

Instrukcja „Krok po kroku” – webinarium dot. projektu PZŚ dla Kontraktu 2B.2/1

POPDOW

Aby wziąć udział w webinarium poświęconym prezentacji **Projekt Planu Zarządzania Środowiskiem dla Kontraktu 2B.2/1 Ochrona przeciwpowodziowa doliny rzeki Białej Łądeckiej i potoku Morawa. Obiekty: Stronie Śląskie i Łądek Zdrój**, realizowanego w ramach Projektu Ochrony Przeciwpowodziowej w Dorzeczu Odry i Wisły, należy:

1. Przygotować komputer z dostępem do Internetu oraz zainstalowaną przeglądarką internetową

Uczestnictwo w webinarium nie wymaga instalowania żadnego dodatkowego programu

2. Wejść na stronę

<https://wroclaw.wody.gov.pl/nasze-dzialania/projekt-ochrony-przeciwpowodziowej-w-dorzeczu-odry-i-wisly-obwieszczenia>

3. Kliknąć „Pobierz pliki w wersji polskiej i angielskiej” w zakładce „PROJEKT PLANU ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKIEM dla Kontraktu 2B.2/1”

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

O Wodach Polskich Aktualności Stop powodzi! Nasze działania Zamówienia publiczne Media Kontakt

Wody Polskie / Nasze działania / Projekt Ochrony Przeciwpowodziowej w Dorzeczu Odry i Wisły - obwieszczenia

Projekt Ochrony Przeciwpowodziowej w Dorzeczu Odry i Wisły - obwieszczenia

Jarosław Garbacz | Kategoria: Nieprzypisany | Opublikowano: 26 listopad 2020

Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko | Rzeczpospolita Polska | Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie | Unia Europejska Fundusz Spójności

CEB | THE WORLD BANK IBRD - IDA | WORLD BANK GROUP

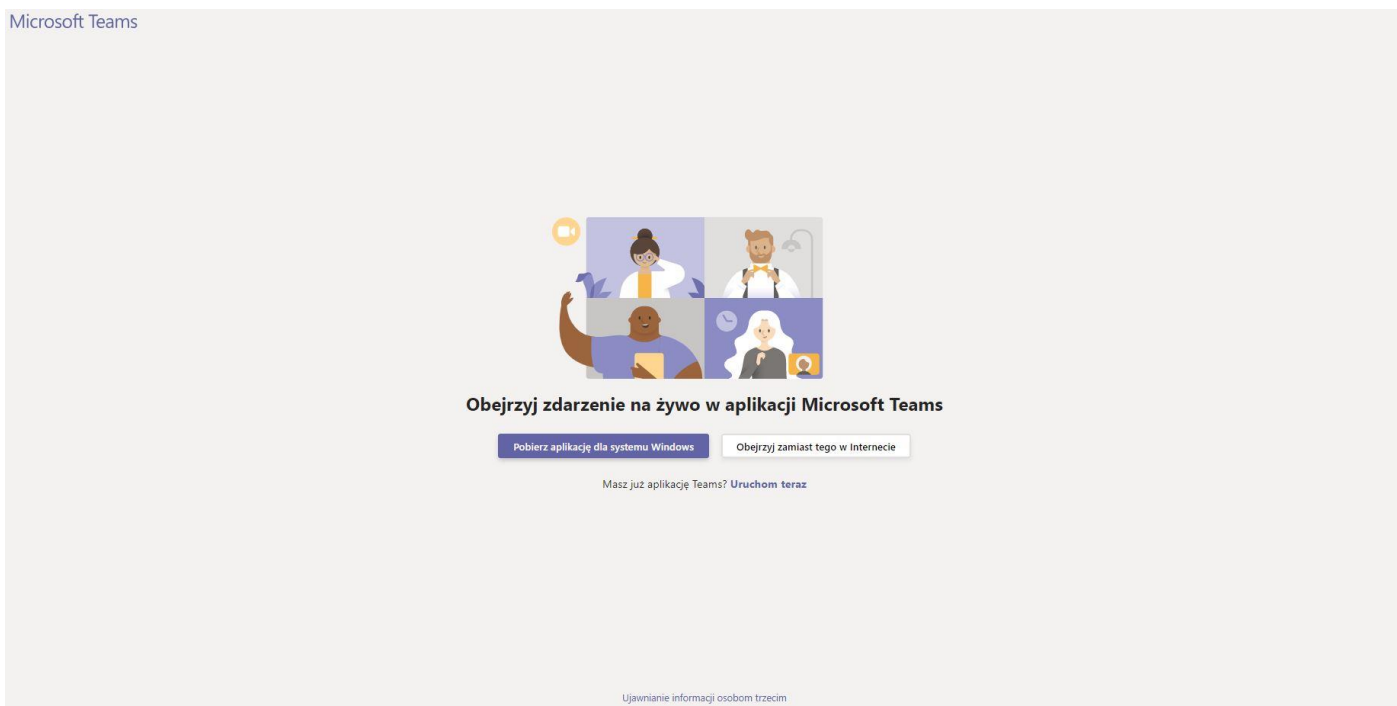
PROJEKT PLANU ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKIEM dla Kontraktu 2B.1/1 Ochrona przeciwpowodziowa doliny rzeki Nysy Kłodzkiej. Obiekty: Międzyzlesie, Długopole - Zdrój, Bystrzyca Kłodzka, Kłodzko – konsultacje społeczne od 2 lipca 2021r.
Pobierz pliki w wersji polskiej i angielskiej.

**PROJEKT PLANU ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKIEM dla Kontraktu 2B.2/1 Ochrona przeciwpowodziowa doliny rzeki Białej Łądeckiej i potoku Morawa. Obiekty: Stronie Śląskie i Łądek Zdrój – konsultacje społeczne od 5 lipca 2021r.
Pobierz pliki w wersji polskiej i angielskiej.**

PROJEKT PLANU ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKIEM dla Kontraktu 2B.2/2 Ochrona przeciwpowodziowa doliny rzeki Bystrzycy Dusznickiej i rzeki Kamienny Potok. Obiekty: Duszniki Zdrój, Szczytna, Polanica – Zdrój – konsultacje społeczne od dnia 6 lipca 2021r.
Pobierz pliki w wersji polskiej i angielskiej.

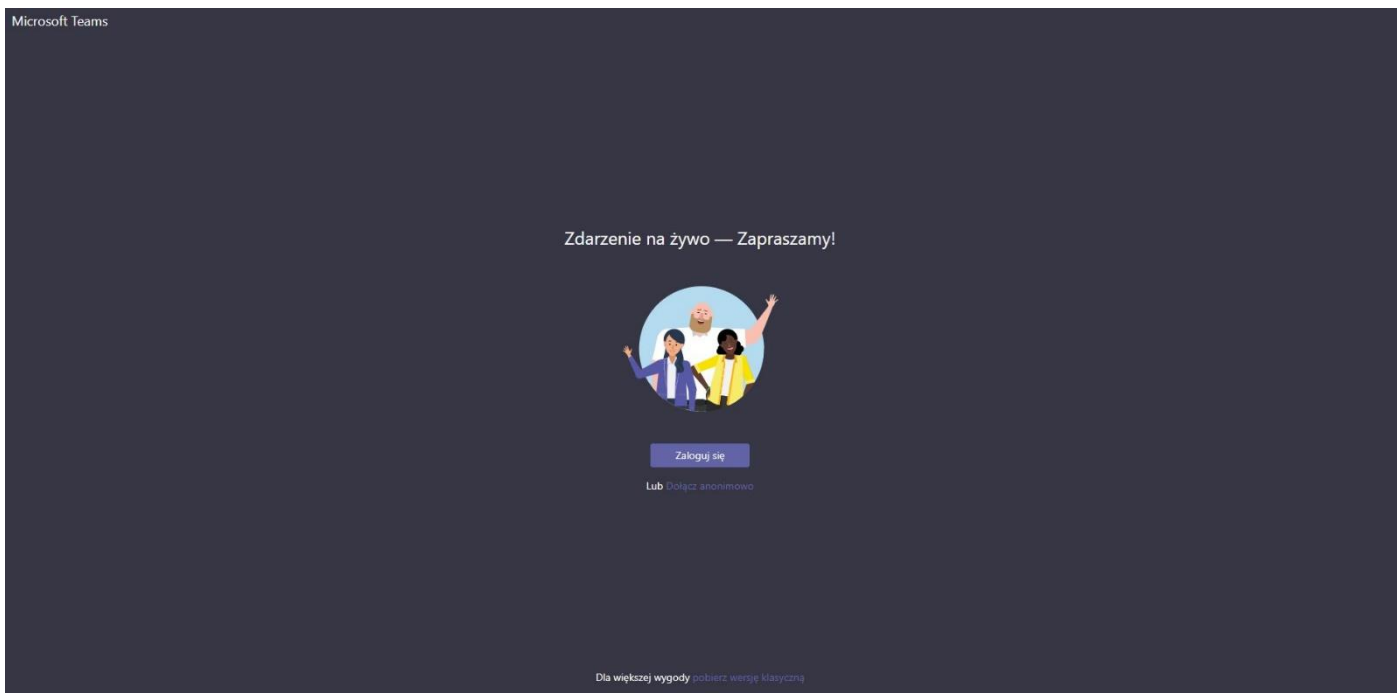
4. Kliknąć w link do webinarium

Adres, do którego będzie przekierowywał link, będzie miał format <https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/XYZ> – po kliknięciu otworzy się strona, wyglądająca jak poniżej (lub podobnie, drobne różnice mogą występować np. w zależności od używanej przeglądarki internetowej lub przekątnej ekranu)



5. Kliknąć przycisk „Obejrzyj zamiast tego w Internecie”

Otworzy się poniższa strona:

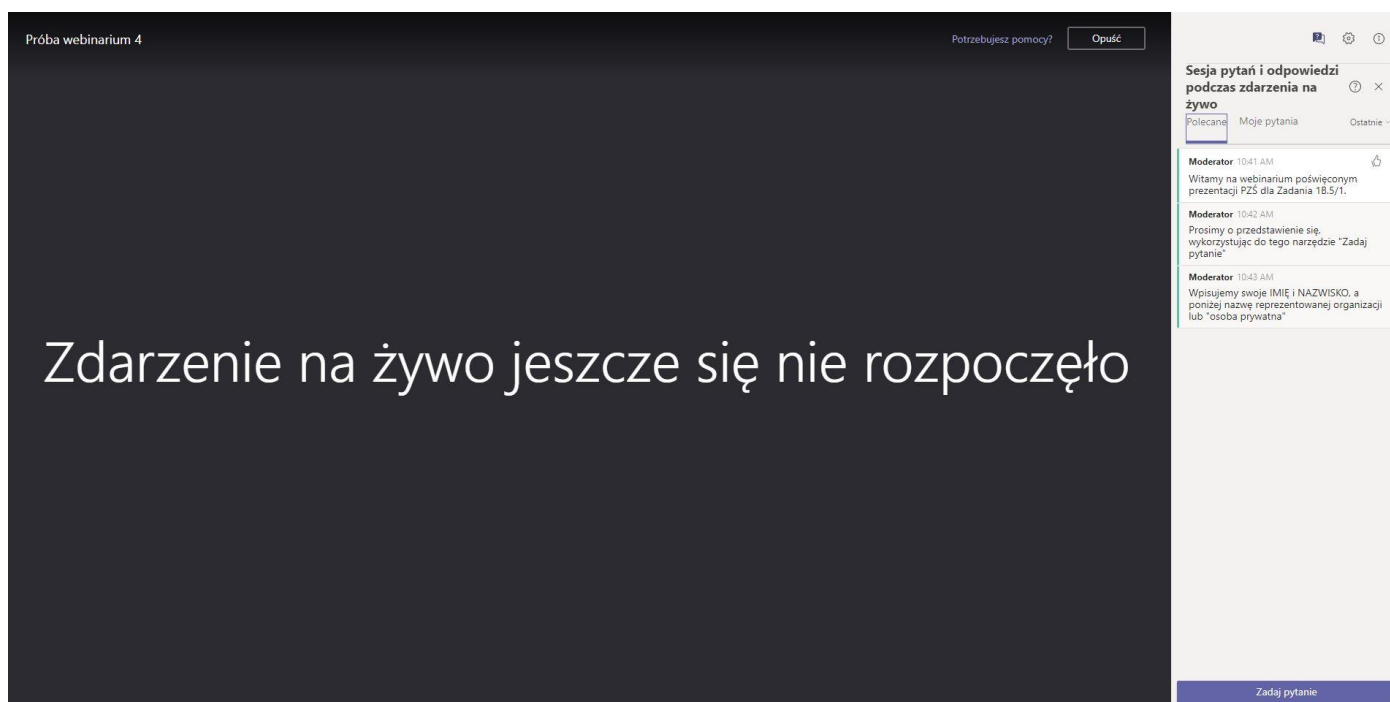


UWAGA: W przypadku posiadania zainstalowanej aplikacji Microsoft Teams na komputerze, można także wybrać opcję „Uruchom teraz” poniżej przycisków – otworzy się wtedy aplikacja Microsoft Teams, w której będzie można wziąć udział w webinarium.

Przypominamy, że instalacja tej aplikacji nie jest konieczna do wzięcia udziału w webinarium.

6. Kliknąć link „Dołącz anonimowo”

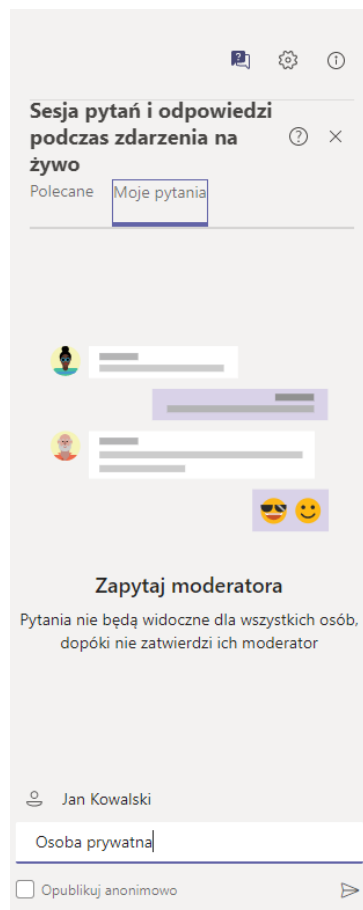
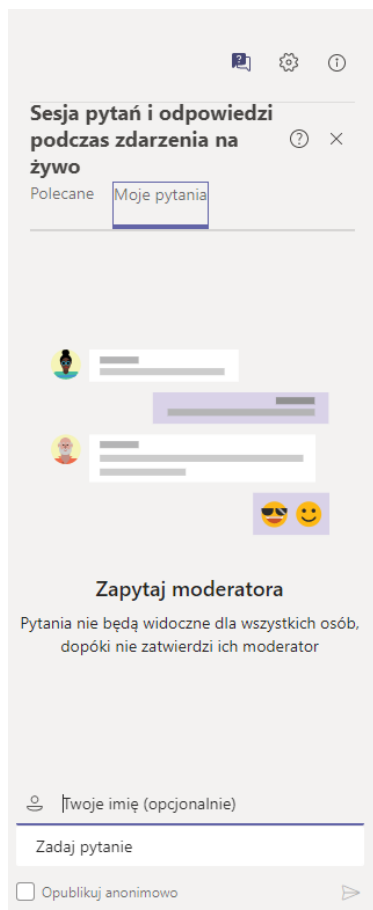
Wyświetli się webinar (obraz będzie się różnił w zależności od tego, w którym momencie webinaru dołączył uczestnik):



UWAGA: Mimo dołączenia anonimowo, podczas webinarium uczestnicy będą poproszeni o przedstawienie się w okienku poświęconym sesji pytań i odpowiedzi, w celu stworzenia listy obecności – patrz następny punkt instrukcji.

7. Przedstawić się w sekcji poświęconej pytaniom i odpowiedziom

Należy kliknąć przycisk „Zadaj pytanie” w prawym dolnym rogu ekranu, a następnie w polu „Twoje imię (opcjonalnie)” wpisać swoje IMIĘ i NAZWISKO, a w polu „Zadaj pytanie” wpisać „Osoba prywatna” lub nazwę reprezentowanej organizacji – wg przykładu poniżej:



UWAGA: Przesłane dane będą widoczne jedynie dla organizatorów spotkania, nie będą upublicznione podczas trwania webinarium innym uczestnikom.

8. (OPCJONALNIE) Zadać pytanie lub napisać komentarz

Należy do tego wykorzystać narzędzie „Zadaj pytanie”, w sposób analogiczny do przedstawionego powyżej. Pytanie, po zatwierdzeniu przez moderatora, będzie widoczne dla wszystkich uczestników. Prowadzący spotkanie odpowiedzą na nie w przeznaczonym na to momencie prezentacji.

