

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w post powaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na**

Utrzymanie cieków w zlewni rzeki Bóbr na terenie działania Zarządu Zlewni w Lwówku Śląskim

część 1: Płóczka w m. Lwówek Śląski, Płóczki Dolne

część 2: Wierzbnik w m. Wleń

część 3: Mierewiński Potok w m. Mierzwin

część 4: Kraszówka w m. Nowe Jaroszewice

część 5: Leśny Potok w m. Bolesławiec

część 6: Osika w m. Tomaszów Bolesławiecki, Warta Bolesławiecka

część 7: Brzeźnica w m. Brzeźnica

część 8: Młynówka w m. Bobrowice

część 9: Stróżyna w m. Małomice

część 10: Szprotawa w m. Szprotawa

część 11: Zielenica w m. Szklary Dolne, Szklary Górne”

Warto szacunkowa zamówienia: usługa o wartości powyżej 139 000 Euro netto (DUUE)

Tryb post powania: przetarg nieograniczony

Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
ul. C.K. Norwida 35, 50-950 Wrocław

Zatwierdził

Dyrektor Mariusz Przybylski
imię i nazwisko, stanowisko

Wrocław, dnia 14.04.2020 r.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJ CYM

1.1 Zamawiaj cym jest:

Pa stwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa

Adres do korespondencji:

Regionalny Zarz d Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
Zarz d Zlewni w Lwówku I skim
ul. Ja kiewiczza 24, 59-600 Lwówek I ski

Adres strony internetowej Zamawiaj cego:

<http://wroclaw.wody.gov.pl>.

1.2 Post powanie prowadzi Wydział Zamówie Publicznych

1.3 Informacja dotycz ca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporz dzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zwi zku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporz dzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej sRODO+, informuj , e:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pa stwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzib w Warszawie przy ul. Grzybowskiej 80/82, 00-844 Warszawa REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP mo liwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane b d na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zwi znym z post powaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem post powania **WR.ROZ.2810.10.2020** prowadzonym na podstawie Pzp;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych b d osoby lub podmioty, którym udost piona zostanie dokumentacja post powania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe b d przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat licz c od ko ca roku kalendarzowego, w którym zako czono post powanie o udzielenie zamówienia, a je eli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje ca y czas trwania umowy;
- f) obowi zek podania przez Pani /Pana danych osobowych bezpo rednio Pani/Pana dotycz cych jest wymogiem ustawowym okre lonym w przepisach ustawy Pzp, zwi znym z udzia em w post powaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania okre lonych danych wynikaj z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie b d podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dost pu do danych osobowych Pani/Pana dotycz cych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupe nienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupe nienia nie mo e skutkowa zmian wyniku post powania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmian postanowie umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie mo e narusza integralno ci protokołu oraz jego za y czników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo dania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważny względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO
- i) nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej **ustawą Pzp**, oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanego dalej **rozporządzeniem MR**, w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2 Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 3.2 Adres skrzynki ePUAP to: **PGW WODY POLSKIE-RZGW WROC/ AW (50-950 WROC/ AW(MIASTO),WOJ.DOLNO LASKIE);/pgwwp-wr/SkrytkaESP**
Uwaga!!! Celem wybrania właściwej dla przedmiotowego postępowania jednostki Wód Polskich, czyli RZGW we Wrocławiu, w oknie ePUAP opatrzonym nazwą: Wpisz nazwę odbiorcy i należy wpisać: PGW po czym wybrać z rozwijanej listy: PGW WODY POLSKIE – RZGW we Wrocławiu.
- 3.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 3.4 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 3.5 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

- 3.6 Za dat przekazania oferty, wniosków, zawiadomie , dokumentów elektronicznych, o wiadczce lub elektronicznych kopii dokumentów lub o wiadczce oraz innych informacji przyjmuje si dat ich przekazania na ePUAP.
- 3.7 Identyfikator post powania i klucz publiczny dla danego post powania o udzielenie zamówienia dost pne s na Li cie wszystkich post powa na miniPortalu oraz stanowi **zaû cznik nr 13** do niniejszej SIWZ
- 3.8 W post powaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomi dzy Zamawiaj cym a Wykonawcami w szczególno ci skądanie o wiadczce , wniosków, zawiadomie oraz przekazywanie informacji odbywa si elektronicznie za po rednictwem dedykowanego formularza dost pnego na ePUAP oraz udost pnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji zwi zanej z niniejszym post powaniem Zamawiaj cy i Wykonawcy posÿguj si numerem ogÿszenia (BZP, TED lub ID post powania).
- 3.9 Zamawiaj cy mo e równie komunikowa si z Wykonawcami za pomoc poczty elektronicznej, email: **zslwówek@wody.gov.pl**
- 3.10 Dokumenty elektroniczne, o wiadczania lub elektroniczne kopie dokumentów lub o wiadczce skądane s przez Wykonawc za po rednictwem Formularza do komunikacji jako zaÿ czniki. Zamawiaj cy dopuszcza równie mo liwo skądania dokumentów elektronicznych, o wiadczce lub elektronicznych kopii dokumentów lub o wiadczce za pomoc poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 3.9 adres email. Sposób sporz dzenia dokumentów elektronicznych, o wiadczce lub elektronicznych kopii dokumentów lub o wiadczce musi by zgody z wymaganiami okre lonymi w rozporz dzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie u ycia rodków komunikacji elektronicznej w post powaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udost pniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporz dzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich mo e da zamawiaj cy od wykonawcy w post powaniu o udzielenie zamówienia.
- 3.11 Osob uprawnion do kontaktu z Wykonawcami jest **Karolina LATAWIEC**
Zarz d Zlewni w Lwówku lskim, ul. Ja kiewiczza 24, 59-600 Lwówek lski

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest : Utrzymanie cieków w zlewni rzeki Bóbr na terenie dziaÿania Zarz du Zlewni w Lwówku lskim z podziaÿem na cz ci.

Krótki opis przedmiotu zamówienia:

- R czne cinanie i karczowanie krzaków i podszycia,
- Mechaniczne rozdrobnienie krzaków oraz gaÿ zi,
- R czne wykoszenie ze skarp rowów, koron i skarp nasypów porostów,
- Wygrabienie wykoszonych porostów,
- R czne usuwania namuÿu,
- Wycinka drzew zgodnie z metod okre lon w przedmiarze robót, pozyskanie oraz zagospodarowanie surowca drzewnego, nast pne zakup pozyskanego drewna zgodnie z cennikiem obowi zuj cym w tutejszym Zarz dzie Zlewni.
- Roboty ziemne z przewozem taczkami,
- Wydobycie z cieku ro lin korzeni cych si (hakowanie),
- Wykopy (zabudowa wyrw brzegowych),
- Wykonanie opasek faszynowych,
- Wykonanie narzutu kamiennego,
- Odmulenie koparko-odmularkami cieku,
- Zajadunek i wyÿadunek oraz transport l dowy,
- Talerzowanie kÿaczy ro lin,
- Roboty przygotowawcze i wyko czeniowe (uporz dowanie przekazanego terenu).

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty na dane zamówienie przeprowadził wizję lokalną w terenie oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizję lokalną Wykonawca dokona na swój koszt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia zawiera

Załącznik Nr 2 do SIWZ Tabela Przedmiaru Robót

Załącznik Nr 3 do SIWZ Tabela Przedmiaru Robót

Załącznik Nr 4 do SIWZ Tabela Przedmiaru Robót

Załącznik Nr 5 do SIWZ Tabela Przedmiaru Robót

Załącznik Nr 6 do SIWZ Tabela Przedmiaru Robót

Załącznik Nr 7 do SIWZ Tabela Przedmiaru Robót

Załącznik Nr 8 do SIWZ Tabela Przedmiaru Robót

Załącznik Nr 9 do SIWZ Tabela Przedmiaru Robót

Załącznik Nr 10 do SIWZ Tabela Przedmiaru Robót

Załącznik Nr 11 do SIWZ Tabela Przedmiaru Robót

4.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

4.1.1 Zamówienie składa się z następujących części:

cz 1: Półczka w m. Lwówek I ski, Półczki Dolne

cz 2: Wierzbnik w m. Wle

cz 3: Mierewiński Potok w m. Mierzwin

cz 4: Kraszówka w m. Nowe Jaroszewice

cz 5: Leśny Potok w m. Bolesławiec

cz 6: Osika w m. Tomaszów Bolesławiecki, Warta Bolesławiecka

cz 7: Brzeźnica w m. Brzeźnica

cz 8: Młynówka w m. Bobrowice

cz 9: Stróżyna w m. Małomice

cz 10: Szprotawa w m. Szprotawa

cz 11: Zielenica w m. Szklary Dolne, Szklary Górne

Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia w ramach poszczególnych części.

4.1.2 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną albo więcej części zamówienia.

4.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.3 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

4.4 **CPV: 90721900-5 Usługi ochrony przed naturalnym ryzykiem lub zagrożeniami**

4.5 Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, zwanych dalej pracownikami, którzy w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą czynności wykaszania, wycinania zakrzacze, usuwania zatorów

4.6 Zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp Zamawiający postanawia, że:

4.6.1 Wykonawca zobowiązany jest, aby Pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w pkt 4.5 byli zatrudnieni do realizacji umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,

4.6.2 Wykonawca zobowiązany jest, aby pracownicy byli zatrudnieni na umowę o pracę w czasie obowiązywania umowy minimalnie na okres wykonywania odpowiednich czynności, o których mowa w pkt 4.5, ka dorazowo na dany Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni

- robotniczych, Wykonawca przedłoży do wglądu dowody, z których wynika będzie zatrudnienie osób wykonujących czynności. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
- 4.6.3 nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w pkt 4.6.2 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w niniejszym punkcie SIWZ,
- 4.6.4 za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w pkt 4.6.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu (Dz. U. z 2017 r. poz. 847) oraz zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2017 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2018 r., liczby pracowników zobligowanych do wykonania czynności, o których mowa w pkt 4.5.
- 4.7 Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności związane z przedmiotowym zamówieniem wraz z informacją, że osoby te zatrudnione są na umowę o pracę. Nieprzedstawienie powyższych oświadczeń i dokumentów jest równoznaczne z odstąpieniem Wykonawcy od zawarcia umowy z jego winy.
- 4.8 Niezależnie od wymogu przedstawienia wykazów, o których mowa w pkt 4.7 Zamawiający może na dowolnym etapie realizacji Umowy żądać przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających stan zatrudnienia pracowników na umowę o pracę zgodny z wymaganiami Zamawiającego i w razie powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do prawdziwości lub aktualności oświadczenia, o którym mowa powyżej. Wykonawca przedkłada dane dokumenty w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia dla danej części zamówienia od daty zawarcia umowy.

Rozpoczęcie: w dniu przekazania terenu

Zakończenie: nie dłużej niż 60 dni (max) kalendarzowych licząc od daty podpisania umowy

Faktyczny termin (data zakończenia) realizacji przedmiotu zamówienia, wynika będzie z ilości dni skrócenia realizacji zamówienia przez Wykonawcę w ofercie (max 10 dni).

UWAGA:

Termin wykonania usługi zaproponowany przez Wykonawcę w ofercie stanowi oprócz ceny jedno z kryteriów oceny ofert. W takim stanie rzeczy zmiana terminu realizacji (ewentualne jego przedłużenie) może nastąpić tylko i wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności zaliczanych do powzięcia się wyjątków. W takim przypadku odwołanie się do niekorzystnych warunków atmosferycznych, które mogłyby stanowić podstawę do zmiany terminu wykonania usługi muszą być oceniane tylko, gdy wyczerpane zostaną w tym zakresie znamiona się wyjątków obejmujących zjawiska nadzwyczajnie bardziej niekorzystne niż w porównywalnych warunkach w minionych okresach czego nie można było przewidzieć na etapie zawierania umowy co powodować będzie, że jest niemożliwe prowadzenie prac i ma to wpływ na cały cykl realizacji zamówienia. Takie sędziwie musi także Wykonawca uwzględnić przy określaniu w ofercie terminu realizacji przedmiotu zamówienia.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

W Formularzu oferty kalkulacji ceny należy opracować w formie kosztorysu ofertowego w wersji uproszczonej. Wyliczone ceny w złotych polskich (PLN), w rozbięciu na netto, podatek VAT, brutto (cyfrowo i słownie) obejmują realizację całego zamówienia.

W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego (w treści Formularza oferty), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadził do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT**.

- 6.1 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 6.2 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 6.3 Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędnymi do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy dla danej części zamówienia.
- 6.4 Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
- 6.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
 - 7.1.1 art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 7.1.2 następujących okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy pkt 1 Pzp:
 - 1) –
- 7.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu
 - 7.2.1 **Wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat (dla robót budowlanych) 3 lat (dla dostaw lub usług) przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 roboty/dostawy/usługi polegające na wykonaniu: prac remontowych lub konserwacyjnych koryt rzek lub urządzeń wodnych na długości nie mniejszej niż i na łączną kwotę nie mniejszą niż :**
 - 2,0 km i łącznej wartości nie mniejszej niż 25 000,00 zł - dotyczy części 2, 4 i 5 zamówienia,
 - 3,0 km i łącznej wartości nie mniejszej niż 35 000,00 zł - dotyczy części 3, 6 i 10 zamówienia,
 - 4,0 km i łącznej wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł - dotyczy części 1, 8 i 9 zamówienia,
 - 8,0 km i łącznej wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł - dotyczy części 7 i 11 zamówienia.
 - 7.2.2 dysponuje następującymi osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług, kontrolą jakości lub kierowanie robotami budowlanymi. **Wykaz**, i

dysponuj lub b d dysponowa osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiaj cy uzna za speŹniony warunek dotycz cy posiadania osó b zdolnych do wykonania zamówienia, je eli Wykonawca wyka e, e dysponuje co najmniej: 1 osob posiadaj c wyksztaćcienie wy sze z zakresu ochrony rodowiska o specjalno ci przyrodniczej (botanik, zoolog, dendrolog, biolog itp. Ę nauki przyrodnicze) i kwalifikacje zawodowe niezb dne do prowadzenia nadzoru przyrodniczego rozumianego jako nadzór i kontrola nad sposobem wykonywania prac, który zagwarantuje wia ciw reakcj w przypadku sytuacji nagó ych, nieprzewidzianych i zminimalizuje ryzyko negatywnego oddziaływania na elementy przyrodnicze wyst puj ce w obr bie i w bezpo rednim s siedztwie wykonywanych prac.

- 7.3 Wykonawca mo e w celu potwierdzenia speŹniania warunków udziaŹu w post powaniu, w stosownych sytuacjach, polega na zdolno ciach technicznych lub zawodowych ~~lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej~~ innych podmiotów, niezale nie od charakteru prawnego Ź cz cych go z nimi stosunków prawnych.
- 7.4 **Uwaga:** wypeŹniaj c JEDZ w zakresie Cz IV: Kryteria kwalifikacji, Wykonawca mo e ograniczy si do wypeŹnienia sekcji α w cz ci IV i nie musi wypeŹnia adnej z pozostaŹych sekcji w cz ci IV.

8. WADIUM

- 8.1 Wykonawca zobowi zany jest, przed upływem terminu skł adania ofert, wnie wadium w kwocie

Cz	Nazwa obiektu	Wadium
1	PŹoczka w m. Lwówek I ski, PŹoczki Dolne	850,00 zŹy
2	Wierzbnik w m. Wle	150,00 zŹy
3	Mierewi ski Potok w m. Mierzwin	330,00 zŹy
4	Kraszówka w m. Nowe Jaroszewice	250,00 zŹy
5	Le ny Potok w m. BolesŹawiec	500,00 zŹy
6	Osika w m. Tomaszów BolesŹawiecki, Warta BolesŹawiecka	700,00 zŹy
7	Brze nica w m. Brze nica	4 900,00 zŹy
8	MŹynówka w m. Bobrowice	640,00 zŹy
9	Stró yna w m. MaŹomice	1 350,00 zŹy

10	Szprotawa w m. Szprotawa	420,00 zŷ
11	Zielenica w m. Szklary Dolne, Szklary Górne	2 250,00 zŷ

8.2 Wadium mo e by wnoszone w jednej lub kilku nast puj cych formach:

8.2.1 pieni dzu;

8.2.2 por czeniach bankowych lub por czeniach spóŷdzielczej kasy oszcz dno ciowo-kredytowej, z tym e por czenie kasy jest zawsze por czeniem pieni nym;

8.2.3 gwarancjach bankowych;

8.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

8.2.5 por czeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsi biorczo ci.

8.3 Dokument potwierdzaj cy wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2-8.2.5 SIWZ musi by zaŷ czony do oferty **w formie oryginaŷu, tj. dokumentu elektronicznego. Zamawiaj cy nie dopuszcza zŷ enia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej albo elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Beneficjentem takich dokumentów musi by Pa stwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Krajowy Zarz d Gospodarki Wodnej, ul. Grzybowska 80/82 00-844 Warszawa.

8.4 W przypadku wnoszenia wadium w pieni dzu kwot nale y **wpŷaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiaj cego** prowadzony przez **Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK) Nr: 16 1130 1017 0020 1510 6790 0008** W tytule przelewu nale y wpisa : **Wadium w sprawie nr WR.ROZ.2810.10.2020 Ę wpisa nr cz ci ktorej dotyczy wadium.**

8.5 Wadium wnoszone w pieni dzu jest wniesione skutecznie, je eli zostanie zaksi gowane na rachunku bankowym Zamawiaj cego przed upŷywem terminu skŷadania ofert.

8.6 Dowód wniesienia wadium w pieni dzu Zamawiaj cy zaleca zaŷ czy do oferty.

8.7 Zŷ one por czenie lub gwarancja musz zawiera w swojej tre ci zobowi zanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Pzp .

8.8 Zwrot b d zatrzymanie wadium nast pi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ O WIADCZE LUB DOKUMENTÓW Ę WYMOCI FORMALNE

9.1 Oferta musi obejmowa caŷ przedmiotu zamówienia dla danej cz ci zamówienia by sporz dzona zgodnie z niniejsz SIWZ i tre ci okre lon w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SIWZ.

9.2 Dokumenty lub o wiadczenia, o których mowa w SIWZ, s to oryginalne dokumenty lub o wiadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.

9.3 Kopie dokumentów lub o wiadcze , o których mowa w SIWZ, s to elektroniczne kopie dokumentów lub o wiadcze po wiadczone za zgodno z oryginaŷem.

9.4 Po wiadczenia za zgodno z oryginaŷem elektronicznej kopii dokumentu lub o wiadczenia dokonuje si w formie elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9.5 Wykonawca ma prawo zŷ y tylko jedn ofert dla danej cz ci zamówienia. Zŷ enie wi kszej liczby ofert dla danej cz ci zamówienia lub oferty zawieraj cej rozwi zania

- alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę dla danej części zamówienia.
- 9.6 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 9.7 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany zostaje w Regulaminie korzystania z miniPortal. Oferty należy złożyć w oryginale.
- 9.8 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawne czy skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 9.9 Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 9.10 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty zostaje opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 9.11 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 9.12 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 9.13 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia po oświadczonej za zgodności z oryginałem.
- 9.14 Po oświadczeniu za zgodności z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które kandydat posiada.
- 9.15 Po oświadczeniu za zgodności z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przyjęcie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 9.16 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.17 Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu po oświadczonej za zgodności z oryginałem przez notariusza. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu

- po wiadczonej za zgodno z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
- 9.18 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub po wiadczenia za zgodno z oryginałem składanych o wiadcze lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu po wiadczonej za zgodno z oryginałem.
- 9.19 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 9.20 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców o wiadcze lub dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostają w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 9.21 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia o wiadcze lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada o wiadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpiecznych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazuje w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający może go pobrać.

10. OFERTA ORAZ O WIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

10.1 Oferta:

10.1.1 Na ofertę składają się :

- a) Formularz ofertowy zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 01** do SIWZ,
- b) Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru i kosztorysu nakładczego załącznik nr 02-12 do SIWZ
- c) **Załącznik nr 1a** do formularza ofertowego o wiadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, (*Jeżeli Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej*);
- d) **Załącznik nr 1b** do formularza ofertowego zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania Zamówienia (*jeżeli dotyczy*);
- e) **Załącznik nr 1c** do formularza ofertowego o wiadczenie wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu,
- f) **Załącznik nr 1d** do formularza ofertowego o wiadczenie wstępnie potwierdzające, spełnienie warunków udziału w postępowaniu;

10.2 O wiadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą :

10.2.1 **dokumenty potwierdzające** uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub po wiadczenia za zgodno z oryginałem składanych o wiadcze lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;

- 10.2.2 **pełnomocnictwo**, w przypadku, gdy ofert lub zażyczone do niej o wiadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;
- 10.2.3 **dokument potwierdzający wniesienie wadium** w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej;
- 10.2.4 JEDZ (zgodny z instrukcją z **Załącznika Nr 18** do SIWZ), aktualny na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;/ JEDZ (zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 19** do SIWZ), aktualny na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 10.2.5 JEDZ (zgodny z instrukcją z **Załącznika Nr 18** do SIWZ), aktualny na dzień składania ofert, dotyczy innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wstępnego wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu;/ JEDZ (zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 19** do SIWZ), aktualny na dzień składania ofert, dotyczy innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wstępnego wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu;
- 10.2.6 dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 10.2.7 **o wiadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (zgodne w treści z Załącznika Nr **1c i 1d** do Formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 01 do SIWZ), aktualne na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, o wiadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 10.2.8 **o wiadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (zgodnie z Załącznikiem Nr **1c i 1d** do Formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 01 do SIWZ), aktualne na dzień składania ofert, dotyczy ce innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wstępnego wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu;

- 10.2.9 **dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie b dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zgodnie z Załącznikiem Nr 1b do Formularza ofertowego b d tego załącznika nr 01 do SIWZ).
- 10.3 **O wiadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
- 10.3.1 **o wiadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp;
- 10.3.2 **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.**
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający może go pobrać.
- 10.3.3 **o wiadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo . . . w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji . . . dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie właściwego porozumienia w sprawie spłaty tych należności (zgodny w treści z Załącznikiem Nr 21 do SIWZ);**
- 10.3.4 **o wiadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem rodka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (zgodny w treści z Załącznikiem Nr 22 do SIWZ).**
- 10.4 **O wiadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
- 10.4.1 **Wykazu usług (załącznik nr 14 do SIWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat (dla robót budowlanych) 3 lat (dla dostaw lub usług) przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 roboty/dostawy/usługi polegające na wykonaniu: prac remontowych lub konserwacyjnych koryt rzek lub urządzeń wodnych na długości nie mniejszej niż i na łączną kwotę nie mniejszą niż :**
- 2,0 km i łącznej wartości nie mniejszej niż 25 000,00 zł - dotyczy części 2, 4 i 5 zamówienia,
 - 3,0 km i łącznej wartości nie mniejszej niż 35 000,00 zł - dotyczy części 3, 6 i 10 zamówienia,
 - 4,0 km i łącznej wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł - dotyczy części 1, 8 i 9 zamówienia,
 - 8,0 km i łącznej wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł - dotyczy części 7 i 11 zamówienia,

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - o świadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

10.4.2 **Wykazu osób (załącznik nr 15 do SIWZ)** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrol jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

10.5 **O świadczenia lub dokumenty potwierdzające, które oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:**

10.5.1 Referencje potwierdzające wykonanie usługi

10.6 **Terminy składania oferty oraz o świadczenia lub dokumentów:**

10.6.1 ofert oraz o świadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.2 SIWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 14.2 SIWZ;

10.6.2 o świadczenie określone w pkt 10.3.1 SIWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **bez wezwania** w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wraz z informacją Zamawiającego zamieścić na stronie internetowej Zamawiającego wzór przedmiotowego o świadczenia;

10.6.3 o świadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.3.2-10.3.4 10.4 i 10.5 SIWZ Wykonawca jest zobowiązany **na wezwanie** Zamawiającego. Zamawiającego przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, o świadczenia lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp w ww. terminie składa również, aktualne na dzień złożenia, o świadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.2-10.3.6 SIWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów

11. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiającego, dla każdego z zamówienia dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełnia będzie następujące wymagania:

11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

11.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.

- 11.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.
- 11.4 W odniesieniu do warunków określonych w pkt 7.2 SIWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających oferty wspólne (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających oferty wspólne). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.4 SIWZ.
- 11.5 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa JEDZ (zgodny z instrukcją z **Załącznika Nr 16** do SIWZ), aktualny na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, a każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu./ Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa JEDZ (zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 17** do SIWZ), aktualny na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, a każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.6 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku o wiadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.1-10.3.6 SIWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 12.1.1 pkt 10.2.1 SIWZ zdanie 2 . składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 12.1.2 pkt 10.3.2-10.3.3 SIWZ . składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
- 12.1.3 pkt 10.3.4 SIWZ . składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.1, 12.1.2 oraz 12.1.3 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 12.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio o wiadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub o wiadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

wią ciwym ze wzgl du na siedzib lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 12.1 SIWZ odnosz ce si do wymaganych terminów wa no ci poszczególnych dokumentów stosuje si .

13. TERMIN ZWI ZANIA OFERT

Wykonawca pozostaje zwi zany z yb on ofert przez okres 60 dni. Bieg terminu zwi zania ofert rozpoczyna si wraz z up ywem terminu skądania ofert.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKÚADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 **Osoby, które chc uczestniczy w czynno ci otwarcia ofert zobowi zane s stawi si w siedzibie Zamawiaj cego Zarz d Zlewni Lwówek I ski ul. Ja kiewiczza 24, 59-600 Lwówek I ski 10 minut przed terminem otwarcia ofert.**
- 14.2 Oferty nale y z yb y do dnia 25.05.2020 r., do godz. 10.00
- 14.3 Otwarcie ofert nast pi w dniu 25.05.2020 r. o godzinie 10³⁰ w Zarz dzie Zlewni w Lwówku I skim ul. Ja kiewiczza 24, 59-600 Lwówek I ski pok. sala konferencyjna, zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.
- 14.4 Otwarcie ofert nast puje poprzez u ycie aplikacji do szyfrowania ofert dost pnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomoc klucza prywatnego.
- 14.5 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mog uczestniczy w sesji otwarcia ofert.
- 14.6 Niezw ycznie po otwarciu ofert Zamawiaj cy zamie ci na stronie internetowej informacj z otwarcia ofert.
- 14.7 Wykonawcy ponosz wszelkie koszty zwi zane z przygotowaniem i z yb eniem oferty.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 15.1 Ocenie b d podlegaj y oferty wa ne tj. oferty niepodlegaj ce odrzuceniu.
- 15.2 Oferty oceniane b d na podstawie nast puj cych kryteriów:
- 1) Zamawiaj cy przy wyborze najkorzystniejszej oferty b dzie si kieroway nast puj cymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Punkty
1	cena (C)	60 %	max. 60 pkt.
2	termin wykonania zamówienia (T)	40%	max. 40 pkt.

- 2) Ocena ofert w zakresie kryterium:

- a) cena, zostanie dokonana zgodnie z wzorem:

$$C = \frac{\text{najni sza cena spo ród ofert nieodrzuconych (brutto)}}{\text{cena(brutto) oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 3) Termin wykonania zamówienia rozpatrywane b dzie, na podstawie podanego przez Wykonawc , okresu skrócenia terminu wykonania zamówienia liczonego w dniach, przy czym maksymalny okres skrócenia terminu wykonania nie mo e by d yu szy ni 10 dni.

Kryterium termin wykonania zamówienia zostanie dokonane zgodnie ze wzorem:

$$T = \frac{\text{okres skrócenia terminu wykonania prac oferty badanej liczony w dniach}}{\text{najd y szy okres skrócenia terminu wykonania zamówienia (max. 10 dni) liczony w dniach}} \times 40 \text{ pkt}$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w treści SIWZ. Ocena punktowa przyznana danej ofercie jest sumą punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów:

$$\text{Suma punktów} = C + T$$

- 4) Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematyki.
- 5) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie, przy czym przez omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widocznie mylny pisowni wyraz, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w następujący sposób:
 - 1) w przypadku oferty z cenami określonymi za cały przedmiot zamówienia albo jego części (cena ryczałtowa):

przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia, jeżeli podano prawidłowe stawki podatku VAT, lecz niepoprawnie wyliczono wartość (w wyniku błędów w przeliczeniach) za prawidłowo przyjętą wartość brutto za przedmiot zamówienia.
 - 2) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z pkt 4) lit. b) ppkt 1) uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 6) Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpiły w ofertach. Zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek.
- 7) Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy.

16. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

16.1 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17. UMOWA

17.1 Umowa dla danej części zamówienia zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowi ją **Załącznik Nr 18** do SIWZ.

17.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy dla danej części zamówienia na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowi ją **Załącznik Nr 1** do SIWZ, o wiadczeniu

zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów w treści oferty.

18. RODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 18.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 18.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 SIWZ są:
- 18.2.1 Odwołanie.
- 18.2.2 Skarga do sądu.
- 18.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 ustawy Pzp.
- 18.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g ustawy Pzp.

19. INFORMACJE POUFNE

- 19.1 Zgodnie z art. 37 ust. 6 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 19.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:
- 19.2.1 Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.
- 19.2.2 Przez posłańca na adres wskazany przez Wykonawcę.

20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną częścią SIWZ stanowią załączniki:

- 1) **Załącznik Nr 01** do SIWZ. formularz ofertowy wraz z załącznikami
Załącznik 1 a do formularza ofertowego o wiadczenie o przynależność lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, (Jeżeli Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej);
Załącznik 1 b do formularza ofertowego zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania Zamówienia (jeżeli dotyczy);
Załącznik 1 c do formularza ofertowego o wiadczenie wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu,
Załącznik 1 d do formularza ofertowego o wiadczenie wstępnie potwierdzające, spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
- 2) **Załącznik Nr 2** do SIWZ Tabela Przedmiaru Robót
- 3) **Załącznik Nr 3** do SIWZ Tabela Przedmiaru Robót
- 4) **Załącznik Nr 4** do SIWZ Tabela Przedmiaru Robót
- 5) **Załącznik Nr 5** do SIWZ Tabela Przedmiaru Robót
- 6) **Załącznik Nr 6** do SIWZ Tabela Przedmiaru Robót

- 7) **Załącznik Nr 7** do SIWZ Tabela Przedmiaru Robót
- 8) **Załącznik Nr 8** do SIWZ Tabela Przedmiaru Robót
- 9) **Załącznik Nr 9** do SIWZ Tabela Przedmiaru Robót
- 10) **Załącznik Nr 10** do SIWZ Tabela Przedmiaru Robót
- 11) **Załącznik Nr 11** do SIWZ Tabela Przedmiaru Robót
- 12) **Załącznik Nr 12** do SIWZ Tabela Przedmiaru Robót
- 13) Identyfikator post powania i klucz publiczny dla danego post powania o udzielenie zamówienia
- 14) Wykaz usług,
- 15) Wykaz osób,
- 16) Instrukcja wypełniania JEDZ
- 17) Wzór JEDZ,
- 18) Wzór Umowy,
- 19) O wiadczenie o zakazie ubiegania się o zamówienia publiczne
- 20) Standard wykonania i odbioru robót