

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na**

**utrzymanie cieków w zlewni rzeki Bóbr na terenie działania Zarządu Zlewni
w Lwówku I skim**

cz 1: Polanka w m. Kierzno, Zabłocie, Parzyce gm. Nowogrodziec

cz 2: Mrońska w m. Międzybuzie, Przecznica, Rębiszów gm. Mirsk

cz 3: Czerniawa w m. Giebułów gm. Mirsk

cz 4: Kamienna w m. Jelenia Góra

cz 5: Zadrna w m. Czadrów, Krzeszów gm. Kamienna Góra

Wartość szacunkowa zamówienia: usługa o wartości powyżej 139 000 Euro
netto (DUUE)

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
ul. C.K. Norwida 34, 50-950 Wrocław

Wrocław, dnia 08.05.2020 r.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJ CYM

1.1 Zamawiaj cym jest:

Pa stwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa

Adres do korespondencji:

Regionalny Zarz d Gospodarki Wodnej we Wrocławiu

Zarz d Zlewni w Lwówku I skim

ul. Ja kiewiczza 24, 59-600 Lwówek I ski

Adres strony internetowej Zamawiaj cego:

<http://wroclaw.wody.gov.pl>.

1.2 Post powanie prowadzi Wydział Zamówie Publicznych

1.3 Informacja dotycz ca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporz dzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zwi zku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporz dzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej sRODO+, informuj , e:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pa stwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzib w Warszawie przy ul. Grzybowskiej 80/82, 00-844 Warszawa REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP mo liwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane b d na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zwi zanym z post powaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem post powania **WR.ROZ.2810.30.2020** prowadzonym na podstawie Pzp;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych b d osoby lub podmioty, którym udost pniona zostanie dokumentacja post powania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe b d przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat licz c od ko ca roku kalendarzowego, w którym zako czono post powanie o udzielenie zamówienia, a je eli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje ca y czas trwania umowy;
- f) obowi zek podania przez Pani /Pana danych osobowych bezpo rednio Pani/Pana dotycz cych jest wymogiem ustawowym okre lonym w przepisach ustawy Pzp, zwi zanym z udzia em w post powaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania okre lonych danych wynikaj z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie b d podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dost pu do danych osobowych Pani/Pana dotycz cych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupe nienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupe nienia nie mo e skutkowa zmian wyniku post powania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmian postanowie umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie mo e narusza integralno ci protoko u oraz jego za y czników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo dania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrze eniem przypadków, o których mowa

- w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważny interes publiczny Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczy naruszenia przepisów RODO
- i) nie przysięguje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej **ustawą Pzp**, oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanego dalej **rozporządzeniem MR**, w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2 Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 3.2 Adres skrzynki ePUAP to: **PGW WODY POLSKIE-RZGW WROCŁAW (50-950 WROCŁAW(MIASTO),WOJ.DOLNO ŁÓDZKIE);./pgwwp-wr/SkrytkaESP**
Uwaga!!! Celem wybrania właściwej dla przedmiotowego postępowania jednostki Wód Polskich, czyli RZGW we Wrocławiu, w oknie ePUAP opatrzonym nazwą : Wpisz nazwę odbiorcy należy wpisać : PGW po czym wybrać z rozwijanej listy: PGW WODY POLSKIE – RZGW we Wrocławiu .
- 3.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: zgłoszenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 3.4 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i o wiadczenia oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 3.5 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: zgłoszenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 3.6 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, o wiadczenia lub elektronicznych kopii dokumentów lub o wiadczenia oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

- 3.7 Identyfikator post powania i klucz publiczny dla danego post powania o udzielenie zamówienia dost pnie s na Li cie wszystkich post powa na miniPortalu oraz stanowi **zaũ cznik nr 13** do niniejszej SIWZ
- 3.8 W post powaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomi dzy Zamawiaj cym a Wykonawcami w szczegó lno ci składanie o wiadczce , wniosków, zawiadomie oraz przekazywanie informacji odbywa si elektronicznie za po rednictwem dedykowanego formularza dost pnego na ePUAP oraz udost pnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji zwi zanej z niniejszym post powaniem Zamawiaj cy i Wykonawcy posyguj si numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID post powania).
- 3.9 Zamawiaj cy mo e równie komunikowa si z Wykonawcami za pomoc poczty elektronicznej, email: **zslwówek@wody.gov.pl**
- 3.10 Dokumenty elektroniczne, o wiadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub o wiadczce składane s przez Wykonawc za po rednictwem Formularza do komunikacji jako zaũ czniki. Zamawiaj cy dopuszcza równie mo liwo składania dokumentów elektronicznych, o wiadczce lub elektronicznych kopii dokumentów lub o wiadczce za pomoc poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 3.9 adres email. Sposób sporz dzenia dokumentów elektronicznych, o wiadczce lub elektronicznych kopii dokumentów lub o wiadczce musi by zgody z wymaganiami okre lonymi w rozporz dzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie u ycia rodków komunikacji elektronicznej w post powaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udost pniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporz dzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich mo e da zamawiaj cy od wykonawcy w post powaniu o udzielenie zamówienia.
- 3.11 Osob uprawnion do kontaktu z Wykonawcami jest **Karolina LATAWIEC**
Zarz d Zlewni w Lwówku lskim, ul. Ja kiewiczza 24, 59-600 Lwówek lski

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest : Utrzymanie cieków w zlewni rzeki Bóbr na terenie działania Zarz du Zlewni w Lwówku lskim z podziajem na cz ci.

Krótki opis przedmiotu zamówienia:

- R czne cinanie i karczowanie krzaków i podszycia,
- Mechaniczne rozdrobienie krzaków oraz gał zi,
- R czne wykoszenie ze skarp rowów, koron i skarp nasypów porostów,
- Wygrabienie wykoszonych porostów,
- R czne usuwania namuŹu,
- Wycinka drzew zgodnie z metod okre lon w przedmiarze robót, pozyskanie oraz zagospodarowanie surowca drzewnego, nast pnie zakup pozyskanego drewna zgodnie z cennikiem obowi zuj cym w tutejszym Zarz dzie Zlewni.
- Roboty ziemne z przewozem taczkami,
- Wydobywanie z cieku ro lin korzeni cych si (hakowanie),
- Wykopy (zabudowa wyrw brzegowych),
- Wykonanie opasek faszynowych,
- Wykonanie narzutu kamiennego,
- Odmulenie koparko-odmularkami cieku,
- Załadunek i wyładunek oraz transport l dowy,
- Talerzowanie kłaczy ro lin,
- Roboty przygotowawcze i wyko czeniowe (uporz dowanie przekazanego terenu).

Zamawiaj cy zaleca, aby Wykonawca przed zjaniem oferty na dan cz przeprowadził wizj lokaln w terenie oraz uzyskał na swoj odpowiedzialno i ryzyko, wszelkie istotne

informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna Wykonawca dokonana na swój koszt.

Bezpośrednio po usunięciu materiału dennego z koryta cieku oraz ponownie w okresie do godziny po odmuleniu Zamawiający zaleca dokonania przeglądu miejsc odkładania materiału, wybierania i uwalniania do wody wszystkich zauważalnych zwierząt znajdujących się w zaczerpni tych osadach dennych, w szczególności ryb, mał, stadia larwalne bezkręgowców, w szczególności wałek. Człowiekowi przeglądów może być wskazane od określonej wysokości i powinna być dostosowana do rodzaju i ilości wydobywanych osadów dennych oraz warunków pogodowych panujących w czasie wykonywania prac. Zebrane osobniki należy przetransportować i wypuścić do cieku w miejscach zapewniających im bezpieczeństwo (np. na odcinkach gdzie zakończono już roboty w korycie lub nie prowadzono prac odmuleniowych). Przeglądów powinna dokonywać osoba z nadzoru przyrodniczego Inwestora lub/i posiadająca odpowiednie kwalifikacje osoba z nadzoru przyrodniczego Wykonawcy zadania.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia zawiera

Załącznik Nr 2 do SIWZ Tabela Przedmiaru Robót

Załącznik Nr 3 do SIWZ Tabela Przedmiaru Robót

Załącznik Nr 4 do SIWZ Tabela Przedmiaru Robót

Załącznik Nr 5 do SIWZ Tabela Przedmiaru Robót

Załącznik Nr 6 do SIWZ Tabela Przedmiaru Robót

4.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

4.1.1 Zamówienie składa się z następujących części:

cz 1: Polanka w m. Kierzno, Zabłocie, Parzyce gm. Nowogrodziec

cz 2: Mrońska w m. Międzybuzie, Przecznicza, Rabszów gm. Mirsk

cz 3: Czerniawa w m. Giebułtów gm. Mirsk

cz 4: Kamienna w m. Jelenia Góra

cz 5: Zadrna w m. Czadrów, Krzeszów gm. Kamienna Góra

Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia w ramach poszczególnych części.

4.1.2 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną albo więcej części zamówienia.

4.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.3 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

4.4 CPV: **90721900-5 Usługi ochrony przed naturalnym ryzykiem lub zagrożeniami**

4.5 Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, zwanych dalej pracownikami, którzy w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą czynności wykaszania, wycinania zakrzacze, usuwania zatorów

4.6 Zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp Zamawiający postanawia, że:

4.6.1 Wykonawca zobowiązany jest, aby Pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w pkt 4.5 byli zatrudnieni do realizacji umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,

4.6.2 Wykonawca zobowiązany jest, aby pracownicy byli zatrudnieni na umowę o pracę w czasie obowiązywania umowy minimalnie na okres wykonywania odpowiednich czynności, o których mowa w pkt 4.5, a dorazowo na udzielenie Zamawiającemu, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca przedłoży do wglądu dowody, z których wynika będzie

- zatrudnienie osób wykonujących czynności. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
- 4.6.3 nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w pkt 4.6.2 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, które będą traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w niniejszym punkcie SIWZ,
- 4.6.4 za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w pkt 4.6.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu (Dz. U. z 2017 r. poz. 847) oraz zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2017 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2018 r., liczby pracowników zobligowanych do wykonania czynności, o których mowa w pkt 4.5.
- 4.7 Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności związane z przedmiotowym zamówieniem wraz z informacją, że osoby te zatrudnione są na umowę o pracę. Nieprzedstawienie powyższych oświadczeń i dokumentów jest równoznaczne z odstąpieniem Wykonawcy od zawarcia umowy z jego winy.
- 4.8 Niezależnie od wymogu przedstawienia wykazów, o których mowa w pkt 4.7 Zamawiający może na dowolnym etapie realizacji Umowy żądać przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających stan zatrudnienia pracowników na umowę o pracę zgodny z wymaganiami Zamawiającego i w razie powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do prawdziwości lub aktualności oświadczenia, o którym mowa powyżej. Wykonawca przedkłada dane dokumenty w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia dla danej części zamówienia od daty zawarcia umowy.

Rozpoczęcie: w dniu przekazania terenu

Zakończenie: nie dłuższym niż 60 dni (max) kalendarzowych licząc od daty podpisania umowy

Faktyczny termin (data zakończenia) realizacji przedmiotu zamówienia, wynika będzie z ilości dni skrócenia realizacji zamówienia przez Wykonawcę w ofercie (max 10 dni).

UWAGA:

Termin wykonania usługi zaproponowany przez Wykonawcę w ofercie stanowi oprócz ceny jedno z kryteriów oceny ofert. W takim stanie rzeczy zmiana terminu realizacji (ewentualne jego przedłużenie) może nastąpić tylko i wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności zaliczanych do powzięcia się wyjątku. W takim przypadku odwołanie się do niekorzystnych warunków atmosferycznych, które mogłyby stanowić podstawę do zmiany terminu wykonania usługi muszą być oceniane tylko, gdy wyczerpane zostaną w tym zakresie znamiona się wyjątku obejmujące zjawiska nadzwyczajnie bardziej niekorzystne niż w porównywalnych warunkach w minionych okresach czego nie można było przewidzieć na etapie zawierania umowy co powodować będzie, że jest niemożliwe prowadzenie prac i ma to wpływ na cały cykl realizacji zamówienia. Takie sędziwie musi także Wykonawca uwzględnić przy określaniu w ofercie terminu realizacji przedmiotu zamówienia.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

W Formularzu oferty kalkulacji ceny należy opracować w formie kosztorysu ofertowego w wersji uproszczonej. Wyliczone ceny w złotych polskich (PLN), w rozbięciu na netto, podatek VAT, brutto (cyfrowo i słownie) obejmują realizację całego zamówienia.

W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego (w treści Formularza oferty), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadził do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT**.

- 6.1 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 6.2 Wysoko stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 6.3 Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędnymi do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy dla danej części zamówienia.
- 6.4 Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
- 6.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- 7.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu
 - 7.2.1 **Wykonawca nie wchodzi w okres ostatnich 5 lat (dla robót budowlanych) 3 lat (dla dostaw lub usług) przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 roboty/dostawy/usługi polegające na wykonaniu: prac remontowych lub konserwacyjnych koryt rzek lub urządzeń wodnych na długości nie mniejszej niż i na łączną kwotę nie mniejszą niż :**
 - 1,0 km i łącznej wartości nie mniejszej niż 15 000,00 zł - dotyczy części 3 zamówienia,
 - 5,0 km i łącznej wartości nie mniejszej niż 75 000,00 zł - dotyczy części 1, 2 i 4 zamówienia,
 - 8,0 km i łącznej wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł - dotyczy części 5 zamówienia,
 - 7.2.2 dysponuje następującymi osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług, kontrol jakości lub kierowanie robotami budowlanymi. **Wykazuje, i dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uznaje za spełniony warunek dotyczący posiadania osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykazuje, że dysponuje co najmniej: 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe z zakresu ochrony środowiska o specjalności przyrodniczej**

(botanik, zoolog, dendrolog, biolog itp. Ę nauki przyrodnicze) i kwalifikacje zawodowe niezb dne do prowadzenia nadzoru przyrodniczego rozumianego jako nadzór i kontrola nad sposobem wykonywania prac, który zagwarantuje wã ciw reakcj w przypadku sytuacji nagõych, nieprzewidzianych i zminimalizuje ryzyko negatywnego oddziaływania na elementy przyrodnicze wyst puj ce w obr bie i w bezpo rednim s siedztwie wykonywanych prac.

- 7.3 Wykonawca mo e w celu potwierdzenia spejñniania warunków udziału w post powaniu, w stosownych sytuacjach, polega na zdolno ciach technicznych lub zawodowych ~~lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej~~ innych podmiotów, niezale nie od charakteru prawnego ÿ cz cych go z nimi stosunków prawnych.
- 7.4 **Uwaga:** wypeñniaj c JEDZ w zakresie Cz IV: Kryteria kwalifikacji, Wykonawca mo e ograniczy si do wypeñnienia sekcji α w cz ci IV i nie musi wypeñnia adnej z pozostaých sekcji w cz ci IV.

8. WADIUM

- 8.1 Wykonawca zobowi zany jest, przed upýyem terminu skýadania ofert, wnie wadium w kwocie

Cz	Nazwa obiektu	Wadium
1	Polanka w m. Kierzno, Zabýcie, Parzyce gm. Nowogrodziec	2 000,00 zý
2	Mro ynka w m. Ml dz, Przecznicza, R biszów gm. Mirsk	1 500,00 zý
3	Czerniawa w m. Giebuýów gm. Mirsk	220,00 zý
4	Kamienna w m. Jelenia Góra	1 850,00 zý
5	Zadrna w m. Czadrów, Krzeszów gm. Kamienna Góra	3 200,00 zý

- 8.2 Wadium mo e by wnoszone w jednej lub kilku nast puj cych formach:
- 8.2.1 pieni dzu;
- 8.2.2 por czeniach bankowych lub por czeniach spóýdzielczej kasy oszcz dno ciowo-kredytowej, z tym e por czenie kasy jest zawsze por czeniem pieni nym;
- 8.2.3 gwarancjach bankowych;
- 8.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 8.2.5 por czeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsi biorczo ci.
- 8.3 Dokument potwierdzaj cy wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2-8.2.5 SIWZ musi by zaýczony do oferty **w formie oryginału, tj. dokumentu elektronicznego. Zamawiaj cy nie dopuszcza zõ enia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej albo elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Beneficjentem takich

- dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej, ul. Grzybowska 80/82 00-844 Warszawa.
- 8.4 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwota należy wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK) Nr: 16 1130 1017 0020 1510 6790 0008 W tytule przelewu należy wpisać: **wadium w sprawie nr WR.ROZ.2810.30.2020** **z wpisu nr cz. ci której dotyczy wadium.**
- 8.5 Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6 Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
- 8.7 Złotone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.
- 8.8 Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ O WIADCZENIE LUB DOKUMENTÓW – WYMAGI FORMALNE

- 9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia by sporządzona zgodnie z niniejszym SIWZ i treścią określonych w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SIWZ.
- 9.2 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.
- 9.3 Kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SIWZ, są to elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń po oświadczonej zgodnie z oryginałem.
- 9.4 Oświadczenia są zgodne z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w formie elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla danej części zamówienia. Złożenie więcej niż jednej liczby ofert dla danej części zamówienia lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę dla danej części zamówienia.
- 9.6 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortal. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 9.7 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Oferta należy złożyć w oryginale.
- 9.8 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawne czy skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 9.9 Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

- 9.10 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty zostały opisane w Instrukcji użytkownika dostępnego na miniPortalu.
- 9.11 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 9.12 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 9.13 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych zgodnie z oryginałem.
- 9.14 Po oświadczeniu zgodnie z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolności lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które dotyczą z nich.
- 9.15 Po oświadczeniu zgodnie z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przyjęcie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 9.16 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.17 Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolności lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonych zgodnie z oryginałem przez notariusza. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonych zgodnie z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
- 9.18 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub oświadczenia zgodnie z oryginałem składanych o oświadczenia lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonych zgodnie z oryginałem.
- 9.19 Zamawiacz dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 9.20 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców o oświadczenia lub dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiacz przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 9.21 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczenia lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiacz posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących

zadania publiczne, a Wykonawca wskazuje w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.

10. OFERTA ORAZ O WIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

10.1 Oferta:

10.1.1 Na ofertę składają się:

- a) Formularz oferty zgodny w treści z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ,
- b) Kosztorys ofertowy (sporządzony na podstawie przedmiaru stanowiącego Załączniki Nr 2-6 do SIWZ). w przypadku składania ofert na więcej niż jedno zamówienie zaleca się umieszczenie kosztorysów ofertowych w jednym pliku elektronicznym.

10.2 O wiadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

10.2.1 **dokumenty potwierdzające** uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub po wiadczenia za zgodności z oryginałem składanych o wiadczenia lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;

10.2.2 **pełnomocnictwo**, w przypadku, gdy ofertę lub zamówienie do niej o wiadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;

10.2.3 **dokument potwierdzający wniesienie wadium** w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej;

10.2.4 JEDZ (zgodny z instrukcją z **Załącznikiem Nr 10** do SIWZ), aktualny na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każda z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;/ JEDZ (zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 11** do SIWZ), aktualny na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każda z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

10.2.5 JEDZ (zgodny z instrukcją z **Załącznikiem Nr 11** do SIWZ), aktualny na dzień składania ofert, dotyczy innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wstępnego wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu;/ JEDZ (zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 11** do SIWZ), aktualny na dzień składania ofert, dotyczy innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wstępnego wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu;

10.2.6 dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

10.3 O wiadczenia lub dokumenty potwierdzaj ce brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w post powaniu:

10.3.1 o wiadczenie o przynale no ci albo braku przynale no ci do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp;

10.3.2 odpis z wja ciwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o dziajalno ci gospodarczej, je eli odr bne przepisy wymagaj wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Wykonawca nie jest zobowi zany do zjo enia przedmiotowego dokumentu, je eli Zamawiaj cy mo e go uzyska za pomoc bezpiecznych i ogólnodost pnych baz danych, w szczególno ci rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji dziajalno ci podmiotów realizuj cych zadania publiczne, a Wykonawca wska e w ofercie adres internetowy sk d Zamawiaj cy ma go pobra .

10.3.3 o wiadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku s du lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opjät lub skjãdek na ubezpieczenia spojęczne lub zdrowotne albo . w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji . dokumenty potwierdzaj ce dokonanie pjätno ci tych nale no ci wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wi cego porozumienia w sprawie spjät tych nale no ci (zgodny w tre ci z **Zaû cznikiem Nr 13** do SIWZ);

10.3.4 o wiadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem rodka zapobiegawczego zakazu ubiegania si o zamówienia publiczne(zgodny w tre ci z **Zaû cznikiem Nr 13** do SIWZ).

10.4 O wiadczenia lub dokumenty potwierdzaj ce speûnianie przez Wykonawc warunków udziału w post powaniu:

10.4.1 Wykazu usûg (zaû cznik nr 8 do SIWZ) wykonanych, a w przypadku wiadcze okresowych lub ci gjych równie wykonywanych, w okresie **ostatnich 5 lat (dla robót budowlanych) 3 lat (dla dostaw lub usûg) przed upływem terminu skûadania ofert, a je eli okres prowadzenia dziajalno ci jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 roboty/dostawy/usûgi polegaj ce na wykonaniu: prac remontowych lub konserwacyjnych koryt rzek lub urz dze wodnych na dûgo ci nie mniejszej ni i na û czn kwot nie mniejsz ni :**

- 1,0 km i û cznej warto ci nie mniejszej ni 15 000,00 zû - dotyczy cz ci 3 zamówienia,

- 5,0 km i û cznej warto ci nie mniejszej ni 75 000,00 zû - dotyczy cz ci 1, 2 i 4 zamówienia,

- 8,0 km i û cznej warto ci nie mniejszej ni 100 000,00 zû - dotyczy cz ci 5 zamówienia,

wraz z podaniem ich warto ci, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usjugi zostajj wykonane, oraz zaÿ czeniem dowodów okre laj cych czy te usjugi zostajj wykonane lub s wykonywane nale ycie, przy czy dowodami, o których mowa, s referencje b d inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usjugi byj wykonywane, a w przypadku wiadcze okresowych lub ci gjych s wykonywane, a je eli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyska tych dokumentów . o wiadczenie wykonawcy; w przypadku wiadcze okresowych lub ci gjych nadal wykonywanych referencje

b d inne dokumenty potwierdzaj ce ich nale ycie wykonanie powinny by wydane nie wcz niej ni 3 miesi ce przed upyym terminu skądania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w post powaniu.

10.4.2 **Wykazu osób (zaû cznik nr 9 do SIWZ)** skierowanych przez wykonawc do realizacji zamówienia publicznego, w szczególnoci odpowiedzialnych za wiadczenie usÿug, kontrol jako ci, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnie i wyksztaçenia niezb dnych do wykonania zamówienia publicznego, a tak e zakresu wykonywanych przez nie czynno ci oraz informacj o podstawie do dysponowania tymi osobami.

10.5 **O wiadczenia lub dokumenty potwierdzaj ce, e oferowane usÿugi odpowiadaj wymaganiom okre lonym przez Zamawiaj cego:**

10.5.1 Referencje potwierdzaj ce wykonanie usÿugi

10.6 **Terminy skądania oferty oraz o wiadcze lub dokumentów:**

10.6.1 ofert oraz o wiadczenia lub dokumenty okre lone w pkt 10.2 SIWZ Wykonawca jest zobowi zany zÿ y w terminie okre lonym w pkt 14.2 SIWZ;

10.6.2 o wiadczenie okre lone w pkt 10.3.1 SIWZ Wykonawca jest zobowi zany zÿ y **bez wezwania** w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiaj cego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wraz z informacj Zamawiaj cy zamie ci na stronie internetowej Zamawiaj cego wzór przedmiotowego o wiadczenia;

10.6.3 o wiadczenia lub dokumenty okre lone w pkt 10.3.2-10.3.4 10.4 i 10.5 SIWZ Wykonawca jest zobowi zany zÿ y **na wezwanie** Zamawiaj cego. Zamawiaj cy przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawc , którego oferta zostaje najwy ej oceniona, do zÿ enia w wyznaczonym terminie, nie krótszym ni 10 dni, aktualnych na dzie zÿ enia, o wiadcze lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.

Wykonawca, który polega na zdolno ciach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach okre lonych w art. 22a ustawy Pzp w ww. terminie skąda równie , aktualne na dzie zÿ enia, o wiadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.2-10.3.6 SIWZ, dotycz ce ka dego z tych podmiotów

11. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiaj cy, dla ka dej cz ci zamówienia dopuszcza mo liwo skądania oferty przez dwóch lub wi cej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) pod warunkiem, e taka oferta speñnia b dzie nast puj ce wymagania:

11.1 Wykonawcy wyst puj cy wspólnie s zobowi zani do ustanowienia peñnomocnika do reprezentowania ich w post powaniu albo do reprezentowania ich w post powaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

11.2 Wszelka korespondencja prowadzona b dzie przez Zamawiaj cego wyÿ cznie z peñnomocnikiem, którego adres nale y wpisa w Formularzu oferty.

11.3 Peñnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spóyki cywilnej) z którego wynika takie peñnomocnictwo nale y zÿ y razem z ofert .

11.4 W odniesieniu do warunków okre lonych w pkt 7.2 SIWZ, wymagania te musz by speñnione wspólnie przez Wykonawców skądaj cych ofert wspólne (nie musi ich speñnia osobno ka dy z Wykonawców skądaj cych ofert wspólne). Na ich potwierdzenie nale y zÿ y dokumenty okre lone w pkt 10.4 SIWZ.

11.5 Ka dy z Wykonawców wspólnie ubiegaj cych si o zamówienie skąda JEDZ (zgodny z instrukcj z **Zaû cznika Nr 10** do SIWZ), aktualny na dzie skądania ofert, celem wst pnego potwierdzenia, e ka dy z Wykonawców ubiegaj cych si wspólnie

o zamówienie nie podlega wykluczeniu z post powania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp oraz speñnia warunki udziañu w post powaniu okre lone w SIWZ w zakresie, w którym ka dy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z post powania oraz speñnia warunki udziañu w post powaniu./ Ka dy z Wykonawców wspólnie ubiegaj cych si o zamówienie skñada JEDZ (zgodny w tre ci z **Zaù cznikiem Nr 11** do SIWZ), aktualny na dzie skñadania ofert, celem wst pnego potwierdzenia, e ka dy z Wykonawców ubiegaj cych si wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z post powania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp oraz speñnia warunki udziañu w post powaniu okre lone w SIWZ w zakresie, w którym ka dy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z post powania oraz speñnia warunki udziañu w post powaniu.

- 11.6 Ka dy z Wykonawców wyst puj cych wspólnie obowi zany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z post powania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku o wiadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.1-10.3.6 SIWZ skñada ka dy z Wykonawców wyst puj cych wspólnie.

12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

12.1 Je eli Wykonawca ma siedzib lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

12.1.1 pkt 10.2.1 SIWZ zdanie 2 . skñada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzib lub miejsce zamieszkania wskazuj ce sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

12.1.2 pkt 10.3.2-10.3.3 SIWZ . skñada informacj z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równowa ny dokument wydany przez wñ ciwy organ s dowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzib lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie okre lonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;

12.1.3 pkt 10.3.4 SIWZ . skñada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzib lub miejsce zamieszkania, potwierdzaj ce odpowiednio, e nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadñ ci.

Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.1, 12.1.2 oraz 12.1.3 SIWZ powinny by wystawione nie wcze niej ni 6 miesi cy przed upýwem terminu skñadania ofert.

12.2 Je eli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzib lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje si dokumentów, o których mowa w pkt 12.1 SIWZ, zast puje si je dokumentem zawieraj cym odpowiednio o wiadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub o wiadczenie osoby, której dokument miañ dotyczy , zñ one przed notariuszem lub przed organem s dowym, administracyjnym albo organem samorz du zawodowego lub gospodarczego wñ ciwym ze wzgl du na siedzib lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 12.1 SIWZ odnosz ce si do wymaganych terminów wa no ci poszczególnych dokumentów stosuje si .

13. TERMIN ZWI ZANIA OFERT

Wykonawca pozostaje zwi zany zñ on ofert przez okres 60 dni. Bieg terminu zwi zania ofert rozpoczyna si wraz z upýwem terminu skñadania ofert.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 Osoby, które chc uczestniczy w czynno ci otwarcia ofert zobowi zane s stawi si w siedzibie Zamawiaj cego Zarz d Zlewni Lwówek l ski ul. Ja kiewiczza 24, 59-600 Lwówek l ski 10 minut przed terminem otwarcia ofert.
- 14.2 Oferty nale y zj y do dnia **22.06.2020r., do godz. 10.00**
- 14.3 Otwarcie ofert nast pi w dniu **22.06.2020r., o godzinie 10.30** w Zarz dzie Zlewni w Lwówku l skim ul. Ja kiewiczza 24, 59-600 Lwówek l ski pok. sala konferencyjna, zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.
- 14.4 Otwarcie ofert nast puje poprzez u ycie aplikacji do szyfrowania ofert dost pnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomoc klucza prywatnego.
- 14.5 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mog uczestniczy w sesji otwarcia ofert.
- 14.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiaj cy zamie ci na stronie internetowej informacj z otwarcia ofert.
- 14.7 Wykonawcy ponosz wszelkie koszty zwi zane z przygotowaniem i zj eniem oferty.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 15.1 Ocenie b d podlegaj y oferty wa ne tj. oferty niepodlegaj ce odrzuceniu.
- 15.2 Oferty oceniane b d na podstawie nast puj cych kryteriów:
- 1) Zamawiaj cy przy wyborze najkorzystniejszej oferty b dzie si kierowaj y nast puj cymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Punkty
1	cena (C)	60 %	max. 60 pkt.
2	termin wykonania zamówienia (T)	40%	max. 40 pkt.

- 2) Ocena ofert w zakresie kryterium:

a) cena, zostanie dokonana zgodnie z wzorem:

$$C = \frac{\text{najni sza cena spo ród ofert nieodrzuconych (brutto)}}{\text{cena(brutto) oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 3) Termin wykonania zamówienia rozpatrywane b dzie, na podstawie podanego przez Wykonawc , okresu skrócenia terminu wykonania zamówienia liczonego w dniach, przy czym maksymalny okres skrócenia terminu wykonania nie mo e by dju szy ni 10 dni.

Kryterium termin wykonania zamówienia zostanie dokonane zgodnie ze wzorem:

$$T = \frac{\text{okres skrócenia terminu wykonania prac oferty badanej liczony w dniach}}{\text{najdju szy okres skrócenia terminu wykonania zamówienia (max. 10 dni) liczony w dniach}} \times 40 \text{ pkt}$$

Za ofert najkorzystniejsz uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwi ksz ilo punktów spo ród ofert nieodrzuconych i spe niaj cych wszystkie wymagania okre lone przez zamawiaj cego w tre ci SIWZ. Ocena punktowa przyznana danej ofercie jest sum punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów:

$$\text{Suma punktów} = C + T$$

- 4) Wszystkie obliczenia b d dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematyki.
- 5) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie, przy czym przez omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widocznie mylny zapis wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w następujący sposób:
 - 1) w przypadku oferty z cenami określonymi za cały przedmiot zamówienia albo jego części (cena ryczałtowa):

przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia, jeżeli podano prawidłowe stawki podatku VAT, lecz niepoprawnie wyliczono wartość (w wyniku błędów w przeliczeniu) za prawidłowo przyjętą wartość brutto za przedmiot zamówienia.
 - 2) Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe zgodnie z pkt 4) lit. b) ppkt 1) uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 6) Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpiły w ofertach. Zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek.
- 7) Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy.

16. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

- 16.1 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17. UMOWA

- 17.1 Umowa dla danej części zamówienia zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowi tego **Załącznik Nr 12** do SIWZ.
- 17.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy dla danej części zamówienia na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowi to **Załącznik Nr 1** do SIWZ, o wiadczeniu zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów warunków oferty.

18. RODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 18.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

Zamawiający cego przepisów ustawy Pzp, przysięguj rodkie ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

18.2 rodkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 SIWZ s :

18.2.1 Odwołanie.

18.2.2 Skarga do sądu.

18.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 ustawy Pzp.

18.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysięguje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g ustawy Pzp.

19. INFORMACJE POUFNE

19.1 Zgodnie z art. 37 ust. 6 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa i wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

19.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:

19.2.1 Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.

19.2.2 Przez posłańca na adres wskazany przez Wykonawcę.

20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną częścią SIWZ stanowią załączniki:

- 1) **Załącznik Nr 1** do SIWZ. Formularz Ofertowy
- 2) **Załącznik Nr 2** do SIWZ Tabela Przedmiaru Robót
- 3) **Załącznik Nr 3** do SIWZ Tabela Przedmiaru Robót
- 4) **Załącznik Nr 4** do SIWZ Tabela Przedmiaru Robót
- 5) **Załącznik Nr 5** do SIWZ Tabela Przedmiaru Robót
- 6) **Załącznik Nr 6** do SIWZ Tabela Przedmiaru Robót
- 7) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia
- 8) Wykaz usług,
- 9) Wykaz osób,
- 10) Instrukcja wypełniania JEDZ
- 11) Wzór JEDZ,
- 12) Wzór Umowy,
- 13) Owiadczenie o zakazie ubiegania się o zamówienia publiczne
- 14) Standard wykonania i odbioru robót