

Oznaczenie sprawy: WR.ROZ.2810.93.2020

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na

**Usuwanie szkód powodziowych – Remont stopnia i murów oporowych
rzeki Kwisa w km 118+500 w m. Orłowice, gm. Mirsk.**

Wartość szacunkowa zamówienia: Roboty budowlane o wartości
30 000,00 zł netto a 5 350 000,00 zł netto
(BZP)

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Wrocławiu
ul. C.K. Norwida 34, 50-950 Wrocław

Wrocław, dnia 27.08.2020r.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJ CYM

1.1 Zamawiaj cym jest:

Pa stwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa

Adres do korespondencji:

Regionalny Zarz d Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
Zarz d Zlewni w Lwówku I skim
ul. Ja kiewiczza 24, 59-600 Lwówek I ski

Adres strony internetowej Zamawiaj cego:

<http://wroclaw.wody.gov.pl>.

1.2 Post powanie prowadzi Wydział Zamówie Publicznych.

1.3 Informacja dotycz ca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporz dzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zwi zku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporz dzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej sRODO+, informuj , e:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pa stwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzib w Warszawie przy ul. Grzybowskiej 80/82, 00-844 Warszawa REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP mo liwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane b d na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zwi znym z post powaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem post powania WR.ROZ.2810.68.2020 prowadzonym na podstawie Pzp;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych b d osoby lub podmioty, którym udost piona zostanie dokumentacja post powania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe b d przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat licz c od ko ca roku kalendarzowego, w którym zako czono post powanie o udzielenie zamówienia, a je eli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje ca y czas trwania umowy;
- f) obowi zek podania przez Pani /Pana danych osobowych bezpo rednio Pani/Pana dotycz cych jest wymogiem ustawowym okre lonym w przepisach ustawy Pzp, zwi znym z udzia em w post powaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania okre lonych danych wynikaj z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie b d podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dost pu do danych osobowych Pani/Pana dotycz cych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupe nienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupe nienia nie mo e skutkowa zmian wyniku post powania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmian postanowie umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie mo e narusza integralno ci protokołu oraz jego za y czników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo dania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważny względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczy naruszenia przepisów RODO
- i) nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej **ustawą Pzp**, oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanego dalej **rozporządzeniem MR**, w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2 Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SI STRON

- 3.1 Zgodnie z art. 10a ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej **SIWZ**, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zwanej dalej **Platforma**, pod adresem: <http://www.przetargi.wody.gov.pl/>
- 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem <http://www.przetargi.wody.gov.pl/> w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców.
- 3.3 Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.
- 3.4 Wymagania sprzętowo-aplikacyjne umówione prace na Platformie znajdują się pod adresem: <http://www.przetargi.wody.gov.pl/>
- 3.5 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.
- 3.6 Celem skomunikowania się z Zamawiającym (z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 14.1 - 14.5 SIWZ), Wykonawca korzysta z zakładki **„Zapytaj”**. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.

- 3.7 Za dat wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiaj cego, w tym zjżenia oferty oraz dokumentów lub o wiadczce skjadanych razem z ofert , uwa a si dat wczytania korespondencji na Platformie.
- 3.8 Zamawiaj cy zaleca sporz dzenie korespondencji w nast puj cych formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls.
- 3.9 **Zamawiaj cy informuje, e adres e-mail: karolina.latawiec@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, sù y jedynie do przesyłania ogłosze i otrzymywania informacji zwrotnej z Biuletynu Zamówie Publicznych. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.**
- 3.10 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za po rednictwem Platformy wynosi 150 MB.
- 3.11 Wszelk korespondencj do Zamawiaj cego zwi zan z niniejszym post powaniem, nale y kierowa na adres:

**Pa stwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Zarz d Zlewni w Lwówku I skim
ul. Ja kiewicza 24, 59-600 Lwówek I ski
tel. (75) 782 46 02 Ę 03
e-mail: zslwówek@wody.gov.pl
oznaczenie sprawy: WR.ROZ.2810.93.2020**

- Godziny pracy Zamawiaj cego: od poniedziałku do pi tku: 8⁰⁰-16⁰⁰.
Zamawiaj cy nie bierze odpowiedzialno ci za skutki braku zachowania przez Wykonawc powy szych wymogów.
- 3.12 Wykonawca zobowi zany jest do poinformowania Zamawiaj cego o ka dej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres Wykonawcy b dzie uznana za skutecznie zjż on temu Wykonawcy.
- 3.13 Wszelk korespondencj do Zamawiaj cego zwi zan z niniejszym post powaniem, skjadan w formie pisemnej, **nale y dor cza do Kancelarii, znajduj cej si w pokoju 4, w siedzibie Zamawiaj cego w Lwówku I skim przy ul. Ja kiewicza 24, 59-600 Lwówek I ski**
- 3.14 Komunikacja mi dzy Zamawiaj cym a Wykonawcami odbywa si za po rednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobi cie, za po rednictwem posy ca lub za pomoc poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany w pkt 3.1 niniejszej specyfikacji . zwanej dalej **SIWZ**.
- 3.15 O wiadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spejñeniu warunków udziaju w post powaniu oraz oferta musz by zjż one w formie pisemnej zgodnie z wymogami SIWZ.
- 3.16 Zamawiaj cy mo e zastrzec form pisemn równie dla okre lonych o wiadczce lub dokumentów skjadanych przez Wykonawc po terminie skjadania ofert. O przedmiotowym zastrze eniu Zamawiaj cy poinformuje Wykonawców wraz z dokonaniem czynno ci zawiadomienia o konieczno ci ich zjżenia.
- 3.17 Osob uprawnion do kontaktu z Wykonawcami jest **Karolina LATAWIEC, tel.(75) 782 46 02 . 03 wew. 114**

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia s roboty remontowe pn. **Usuwanie szkód powodziowych Ę Remont stopnia i murów oporowych rzeki Kwisa w km 118+500 w m. Orówice, gm. Mirsk.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 2** do SIWZ.

Wykonawca podczas prac remontowych zobowiązany jest do wykonania badań geotechnicznych terenu, na którym prace będą wykonywane.

Wykonawca przed złożeniem oferty jest zobowiązany do dokonania wizji terenowej na obiekcie objętym przedmiotem zamówienia i dołączenia oświadczenia o dokonaniu wizji (potwierzonego przez pracownika Zamawiającego) do oferty.

- 4.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert cz. ~~ciowych / Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert cz. ciowych.~~
- 4.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.3 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 4.4 CPV: **45.24.64.00 E 7 Roboty w zakresie ochrony przeciwpowodziowej**
- 4.5 Postanowienia w zakresie
 - 4.5.1 wymaga dotyczących umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiedniego zastrzeżenia lub sprzeciwu;
 - 4.5.2 informacji o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkwalifikacji Zamawiającego;
 - 4.5.3 procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlanezostają określone we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 5** do SIWZ.
 - 1.1. Zamawiający informuje, iż kwota jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi **349 952,22 zł brutto**.
 - 1.2. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, zwanych dalej pracownikami, którzy w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą czynności:
 - a) Określone w przedmiarze robót
 - 1.3. Zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp Zamawiający postanawia, że:
 - 1.3.1. Wykonawca zobowiązany jest, aby Pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w pkt 1.2., byli zatrudnieni do realizacji umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
 - 1.3.2. Wykonawca zobowiązany jest, aby pracownicy byli zatrudnieni na umowę o pracę w czasie obowiązywania umowy minimalnie na okres wykonywania odpowiednich czynności, o których mowa w pkt 1.2. ,
 - 1.3.3. ka dorazowo na danię Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca przedłoży do wglądu dowody, z których wynika będzie zatrudnienie osób wykonujących czynności. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
 - 1.3.4. nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w pkt 1.3.3. w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w niniejszym punkcie SIWZ,
 - 1.3.5. za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w pkt 1.3.3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu (Dz. U. z 2017 r. poz. 847) oraz zgodnie

z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2017 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2018 r., liczby pracowników zobligowanych do wykonania czynności, o których mowa w pkt 1.2. .

- 1.4. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności
 - a) Określone w przedmiarze robót wraz z informacją, że osoby te zatrudnione są na umowę o pracę. Nie przedstawienie powyższych oświadczeń i dokumentów jest równoznaczne z odstąpieniem Wykonawcy od zawarcia umowy z jego winy.
- 1.5. Niezależnie od wymogu przedstawienia wykazów, o których mowa w pkt 1.4., Zamawiający może na dowolnym etapie realizacji Umowy żądać przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających stan zatrudnienia pracowników na umowę o pracę zgodny z wymaganiami Zamawiającego i w razie powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do prawdziwości lub aktualności oświadczenia, o którym mowa powyżej. Wykonawca przedkłada dane dokumenty w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Rozpoczęcie: **w dniu przekazania placu budowy**

Zakończenie: **w terminie do dnia 30.11.2020r.**

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1 W Formularzu oferty kalkulacja ceny należy opracować w formie kosztorysu ofertowego w wersji uproszczonej. Wyliczone ceny w złotych polskich (PLN), w rozbiciu na netto, podatek VAT, brutto (cyfrowo i słownie) obejmują całość realizacji zamówienia.
- 6.2 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego (w treści Formularza oferty), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadził do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 6.3 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 6.4 Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędnymi do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia.
- 6.5 Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
- 6.6 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POST POWANIU

- 7.1 W post powaniu mog wzi udział Wykonawcy, którzy nie podlegaj wykluczeniu z post powania na podstawie:
- 7.1.1 art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- 7.1.2 nast puj cych okoliczno ci wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:
- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidacj , w zatwierdzonym przez s d układzie w post powaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidacj jego majtku lub s d zarz dziy likwidacj jego majtku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadł ogłoszono, z wytkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadł ci zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem s du, je eli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidacj majtku upadłego, chyba e s d zarz dziy likwidacj jego majtku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadł ciowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655)
- 7.2 W post powaniu mog wzi udział Wykonawcy, którzy speñniaj nast puj ce warunki udziału w post powaniu:
- 7.2.1 **wykonał(decyduje data odbioru ko cowego) w okresie ostatnich 5-u lat przed dniem otwarcia ofert, a je eli okres prowadzenia działno ci jest krótszy - to w tym okresie robot /i takiego samego rodzaju, jak roboty obj te przedmiotem zamówienia tj. 1 lub 2 roboty o ù cznej warto ci nie mniejszej ni 300 000,00 zů brutto polegaj ce na wykonaniu robót budowlanych w zakresie prac dotycz cych budowy, odbudowy, przebudowy lub remontu obiektu hydrotechnicznego, wraz z dokumentami potwierdzaj cymi, e roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo uko czone.**
- 7.2.2 dysponuje nast puj cymi osobami skierowanymi przez wykonawc do realizacji zamówienia publicznego, w szczególno ci odpowiedzialnymi za wiadczenie usłg, kontrol jako ci lub kierowanie robotami budowlanymi: dysponuje min. **1 osob** , która b dzie peñniã funkcj **Kierownika budowy:**
- posiadaj c minimum 5 letni sta pracy po uzyskaniu uprawnie budowlanych w bezpo rednim wykonawstwie hydrotechnicznym z uprawnieniami do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do kierowania robotami budowlanymi bez ogranicze w specjalno ci in ynieryjnej hydrotechnicznej o specjalizacji ródl dowe lub morskie budowle hydrotechniczne lub melioracje wodne, wydanymi na podstawie:
 - RMTiB z dnia 11.09.2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014r., poz. 1278), lub
 - odpowiadaj cych im wa nych uprawnie do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w zakresie odpowiadaj cym powy szym wymaganiom, wydanych na podstawie wcze niej obowi zuj cych przepisów, zrzeczony we wã ciwej izbie samorz du zawodowego . ustawa o samorz dach zawodowych architektów oraz in ynierów budownictwa (Dz.U. z 2001r. nr 5, poz. 42 z pó n.zm.) lub wykonawca winien wykaza dysponowanie osob , która speñnia warunki zawarte w art. 12a ustawy z dnia 07.07.1994r. . Prawo budowlane.

- 7.2.3 dysponuje co najmniej: **1 osob posiadaj c wykształcenie wy sze z zakresu ochrony rodowiska o specjalno ci przyrodniczej** (botanik, zoolog, dendrolog, biolog itp. . nauki przyrodnicze) i kwalifikacje zawodowe niezb dne do prowadzenia nadzoru przyrodniczego rozumianego jako nadzór i kontrola nad sposobem wykonywania prac, który zagwarantuje wją ciw reakcj w przypadku sytuacji nagłych, nieprzewidzianych i zminimalizuje ryzyko negatywnego oddziaływania na elementy przyrodnicze wyst puj ce w obr bie i w bezpo rednim s siedztwie wykonywanych prac.
- 7.3 Wykonawca mo e w celu potwierdzenia spejñniania warunków udziaju w post powaniu, w stosownych sytuacjach, polega na zdolno ciach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezale nie od charakteru prawnego y cz cych go z nimi stosunków prawnych.
- 7.4 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowi zaży si do udost pnienia zasobów, za szkod poniesion przez Zamawiaj cego powstaý wskutek nieudost pnienia tych zasobów, chyba e za nieudost pnienie zasobów nie ponosi winy.

8. WADIUM

- 8.1 Wykonawca zobowi zany jest, przed upýywem terminu skýadania ofert, wnie wadium w kwocie **8 500,00 PLN** (sýownie: osiem tysi cy pi set zý00/100).
- 8.2 Wadium mo e by wnoszone w jednej lub kilku nast puj cych formach:
- 8.2.1 pieni dzu;
- 8.2.2 por czeniach bankowych lub por czeniach spóýdzielczej kasy oszcz dno ciowo-kredytowej, z tym e por czenie kasy jest zawsze por czeniem pieni nym;
- 8.2.3 gwarancjach bankowych;
- 8.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 8.2.5 por czeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsi biorczo ci.
- 8.3 Dokument potwierdzaj cy wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2-8.2.5 SIWZ musi by zaýczony do oferty w formie **oryginału**. Beneficjentem takich dokumentów musi by Pa stwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Krajowy Zarz d Gospodarki Wodnej, ul. Grzybowska 80/82 00-844 Warszawa.
- 8.1 W przypadku wnoszenia wadium w pieni dzu kwot nale y **wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiaj cego** prowadzony przez **Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK) Nr: 16 1130 1017 0020 1510 6790 0008** W tytule przelewu nale y wpisa : **Wadium w sprawie nr WR.ROZ.2810.93.2020**. Wadium wnoszone w pieni dzu jest wniesione skutecznie je eli zostanie zaksi gowane na rachunku bankowym Zamawiaj cego przed upýywem terminu skýadania ofert.
- 8.2 Dowód wniesienia wadium w pieni dzu Zamawiaj cy zaleca zaýczy do oferty.
- 8.3 Zýone por czenie lub gwarancja musz zawiera w swojej tre ci zobowi zanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp.
- 8.4 Zwrot b d zatrzymanie wadium nast pi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ O WIADCZE LUB DOKUMENTÓW I WYMAGANIA FORMALNE

- 9.1 Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszym SIWZ i treścią określonych w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SIWZ.
- 9.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.3 Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę, muszą spełniać następujące wymagania:
- 9.3.1 dokumenty składające się na ofertę, określone w pkt 10.1 SIWZ (również sporządzone przez Wykonawcę na życzeniach do SIWZ wzorach), muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa;
- 9.3.2 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub oświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 9.3.3 oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 9.3.4 dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu MR, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 9.3.3 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 9.3.5 oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 9.3.6 oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu musi być złożony w formie pisemnej;
- 9.3.7 po oświadczeniu za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podwykonawca albo osoby przez nich umocowane na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, w zakresie dokumentów, które kandydat zgłasza;
- 9.3.8 pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale albo kopii poświadczonych i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
- 9.4 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji i umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 9.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

- 9.6 Zaleca się, aby dokumenty, jakich da Zamawiający od Wykonawców były przechowywane w sposób trwały.
- 9.7 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza jedynie czytelny zapis o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 9.8 Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku jest zobowiązany wykazać, i zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz oznaczyć zastrzeżone informacje w sposób wyraźnie określający ich objęcie. Zaleca się aby zastrzeżone informacje zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem *sTajemnica przedsiębiorstwa*.
- 9.9 W przypadku, w którym Wykonawca zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji na etapie realizowania wezwania do uzupełnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty albo wezwania do wyjaśnienia dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, postanowienia pkt 9.8 stosuje się odpowiednio.
- 9.10 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców o wiadczenia lub dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10. OFERTA ORAZ O WIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

10.1 Oferta:

10.1.1 Na ofertę składają się :

- a) Formularz ofertowy zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 01** do SIWZ,
- b) **Załącznik nr 1a** do formularza ofertowego o wiadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, (*Jeżeli Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej*);
- c) **Załącznik nr 1b** do formularza ofertowego zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania Zamówienia (*jeżeli dotyczy*);
- d) **Załącznik nr 1c** do formularza ofertowego o wiadczenie wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu,
- e) **Załącznik nr 1d** do formularza ofertowego o wiadczenie wstępnie potwierdzające, spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
- f) **O wiadczenie** dokonania wizji (potwierdzone przez pracownika Zamawiającego)

10.2 O wiadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą :

10.2.1 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub po wiadczenia za zgodności z oryginałem składanych o wiadczenia lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub

- dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do wyciągu z rejestru lub ewidencji, np. uchwały wyciągu z rejestru lub ewidencji;
- 10.2.2 pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferty lub zażyczone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;
- 10.2.3 dokument potwierdzający wniesienie wadium w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej (o ile jest wymagane wadium);
- 10.2.4 oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 1c i 1d** do Formularza ofertowego białego załącznik nr 01 do SIWZ do SIWZ), aktualne na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 10.2.5 oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 1c i 1d do Formularza ofertowego białego załącznik nr 01 do SIWZ**) aktualne na dzień składania ofert, dotyczy także innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wstępnego wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu;
- 10.2.6 dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 10.3 O oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
- 10.3.1 oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp;
- 10.3.2 odpis z wyciągu z rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- Wykonawca nie jest zobowiązany do zjawienia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazuje w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający może go pobrać.
- 10.3.3 oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem rodka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 10.4 O oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
- 10.4.1 **Wykaz robót (załącznik nr 3 do SIWZ)** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy. w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów. inne dokumenty;

Lp.	Rodzaj prac Budowlanych (zakres prac zrealizowanego zamówienia)	Wartość brutto roboty budowlanej (zł), w tym w wymaganym zakresie	Data wykonania (od do)	Miejsce wykonania	Podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane (nazwa, adres)
1	2	3	4	5	6

10.4.1 **Wykaz osób (załącznik nr 4 do SIWZ)** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrol jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia	Do świadczenia w latach	Podstawa do dysponowania tymi osobami
1	2	3	4	5	6	7

10.5 Terminy składania oferty oraz o świadczenie lub dokumentów:

10.5.1 ofert oraz o świadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.2 SIWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 14.4 SIWZ;

10.5.2 o świadczenie określone w pkt 10.3.1 SIWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **bez wezwania** w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wraz z informacją Zamawiającego zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego wzór przedmiotowego o świadczenia;

10.5.3 o świadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.3.2-10.3.3, 10.4.1-10.4.2, 10.5.1 SIWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w

wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, o wiadomościach lub dokumentach, o których mowa w zdaniu 1.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp w ww. terminie składa również, aktualne na dzień złożenia, o wiadomościach lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.2-10.3.5 SIWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów.

11. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełnia wszystkie następujące wymagania:

- 11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.
- 11.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą w formie określonej w pkt 9.3.8 SIWZ.
- 11.4 W odniesieniu do warunków określonych w pkt 7.2 SIWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólnie (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólnie). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.4 SIWZ.
- 11.5 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 6** do SIWZ), aktualne na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.6 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.1-10.3.3 SIWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.2.1 SIWZ zdanie 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 12.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 12.1 SIWZ, zastępuje się go dokumentem zawierającym

odpowiednio o wiadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub o wiadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, z tym że przed notariuszem lub przed organem samorządowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego wyjątkowo ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 12.1 SIWZ odnoszące się do wymaganego terminu wnoszenia dokumentu stosuje się.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERT

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 Oferta należy być w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezładowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 14.2 Opakowanie powinno być oznakowane zgodnie z punktem 14.3 SIWZ oraz opatrzone co najmniej nazwą i adresem Wykonawcy. Jeżeli oferta jest umieszczona w kilku opakowaniach (np. przesyłka kurierska) wymogi określone w zdaniu pierwszym dotyczą w szczególności **opakowania zewnętrznego**.
- 14.3 Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

<p>Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie</p> <p>Zarząd Zlewni w Lwówku i Ski</p> <p>Oferta w postępowaniu pn.</p> <p>Usuwanie szkód powodziowych – Remont stopnia i murów oporowych rzeki Kwisa w km 118+500 w m. Orłowice, gm. Mirsk.</p> <p>znak sprawy: WR.ROZ.2810.93.2020</p> <p>Nie otwierać przed dniem: 11.09.2020r. do godz. 09.30</p>

- 14.4 Oferta należy być u Zamawiającego w Zarządzie Zlewni w Lwówku i Ski przy ulicy Jakubowicza 24, 59-600 Lwówek i Ski, do **Kancelarii znajdującej się w pokoju nr 4**, do dnia **11.09.2020r. do godz. 9⁰⁰**. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.
- 14.5 W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w pkt 14.4 SIWZ, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
- 14.6 **Uwaga: osoby, które chcą uczestniczyć w czynności otwarcia ofert zobowiązane są stawić się w siedzibie Zamawiającego (Zarząd Zlewni w Lwówku i Ski, ul. Jakubowicza 24, 59-600 Lwówek i Ski) 10 minut przed terminem otwarcia ofert.**
- 14.7 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczenia, jak w pkt 14.3 SIWZ, będzie dodatkowo oznaczona określeniem **zmiana**. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
- 14.8 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.09.2020r. o godzinie 9³⁰ u Zamawiającego w pok. Sali konferencyjnej, zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.
- 14.9 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.10 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregokolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt 14.2 i 14.6 SIWZ.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

15.1 Ocenić będą podlegające ofercie, a nie tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.2 Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Punkty
1	Cena (C)	60 %	max. 60 pkt.
2	Gwarancja (G)	40%	max. 40 pkt.

15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

a) cena, zostanie dokonana zgodnie z wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród wszystkich rozpatrywanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

b) okres gwarancja, zostanie dokonany zgodnie ze wzorem:

$$G = \frac{\text{ilość miesięcy badana (wymagane min. 24 miesięcy max. 36 miesięcy)}}{\text{ilość miesięcy najdłuższa ustalona w oparciu o ziółone oferty}} \times 40 \text{ pkt}$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniająca wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w treści SIWZ.

Ocena punktowa przyznana danej ofercie jest sumą punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów:

$$\text{Suma punktów} = C + G$$

15.4 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie (suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert) uzyskała największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt 15.3 SIWZ.

15.5 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.6 Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie, przy czym przez omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widocznie mylny zapis wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.

b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w następujący sposób:

1) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego części (cena ryczałtowa):

przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,

je eli podano prawidłõw stawk podatku VAT, lecz niepoprawnie wyliczono warto (w wyniku bõ du w przemno eniu) za prawidłõw przyjmuje si warto brutto za przedmiot zamówienia.

- 2) Zamawiaj cy poprawiaj c omyki rachunkowe zgodnie z pkt 4) lit. b) ppkt 1) uwzgl dni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
- c) inne omyki polegaj ce na niezgodno ci oferty ze specyfikacj istotnych warunków zamówienia, a które nie powoduj istotnych zmian w tre ci oferty.

niezwõcznie zawiadamiaj c o tym wykonawc , którego oferta zostajã poprawiona je eli wykonawca w terminie 3 dni od dnia dor czenia zawiadomienia nie zgodziõ si na poprawienie omyki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy.

- 15.7 Zamawiaj cy poprawi wszelkie oczywiste omyki rachunkowe, które wyst pi w ofertach. Zamawiaj cy uwzgl dni równie konsekwencje rachunkowe dokonanych w powy szy sposób poprawek.
- 15.8 Oferta zawieraj ca bõ dy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy.

16. ZABEZPIECZENIE NALE YTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1 Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowi zany jest do wniesienia zabezpieczenia nale ytego wykonania umowy, na sum stanowi c 3 % cajkowitej ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie mo na wnie w jednej lub w kilku nast puj cych formach:
 - 16.1.1 pieni dzu;
 - 16.1.2 por czeniach bankowych lub por czeniach spõdzielczej kasy oszcz dno ciowo-kredytowej, z tym e zobowiazanie kasy jest zawsze zobowi zaniem pieni nym;
 - 16.1.3 gwarancjach bankowych;
 - 16.1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 16.1.5 por czeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiorczy.
- 16.2 Dokument potwierdzaj cy wniesienie zabezpieczenia w jednej z form wymienionych w pkt 16.1.2-16.1.5 SIWZ musi by przekazany Zamawiaj cemu w formie oryginaõ.
- 16.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieni dzu Wykonawca wpõca przelewem na rachunek bankowy Zamawiaj cego w **Banku Gospodarstwa Krajowego (BGK) Nr: 16 1130 1017 0020 1510 6790 0008**
- 16.4 W przypadku wniesienia wadium w pieni dzu Wykonawca mo e wyrazi zgod na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 16.5 Je eli zabezpieczenie nale ytego wykonania umowy wniesiono w pieni dzu, Zamawiaj cy przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiaj cy zwrõci zabezpieczenie nale ytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikaj cymi z umowy rachunku bankowego, na którym b dzie ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieni dzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

- 16.6 Termin i zasady zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostają we Wzorze umowy.

17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

- 17.1 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 17.2 Przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawca, którego oferta wybrano, po uzyskaniu informacji o miejscu i terminie zawarcia umowy, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 17.3 Odpis uprawnień zawodowych wraz z potwierdzeniem aktualnego wpisu na list członków wybranej izby samorządu zawodowego.
- 17.4 Harmonogram robót – wymagany od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza (przy podpisaniu umowy w celu fakturowania czynniciowego)

18. UMOWA

- 18.1 Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowi on Załącznik Nr 5 do SIWZ.
- 18.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowi on Załącznik Nr 5 do SIWZ, o wiadczeniu zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów warunków oferty.

19. RODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 SIWZ są :
- 19.2.1 Odwołanie.
- 19.2.2 Skarga do sądu.
- 19.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 ustawy Pzp.
- 19.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g ustawy Pzp.

20. INFORMACJE POUFNE

- 20.1 Zgodnie z art. 37 ust. 6 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 20.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:

- 20.2.1 Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.
- 20.2.2 Przez posłańca na adres wskazany przez Wykonawcę.

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną częścią SIWZ stanowią załączniki:

- 1) **Załącznik Nr 01** do SIWZ - formularz ofertowy wraz z załącznikami
Załącznik 1 a do formularza ofertowego o wiadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, (Jeżeli Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej);
Załącznik 1 b do formularza ofertowego zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania Zamówienia (jeżeli dotyczy);
Załącznik 1 c do formularza ofertowego o wiadczenie wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu,
Załącznik 1 d do formularza ofertowego o wiadczenie wstępnie potwierdzające, spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
- 2) **Załącznik Nr 2** do SIWZ - Opis przedmiotu Zamówienia - Przedmiar Robót
- 3) **Załącznik Nr 3** do SIWZ - Wykaz Robót budowlanych
- 4) **Załącznik Nr 4** do SIWZ - Wykaz osób
- 5) **Załącznik Nr 5** do SIWZ - Wzór Umowy,
- 6) **Załącznik Nr 6** do SIWZ - O wiadczenie o zakazie ubiegania się o zamówienia publiczne